

Data SYMPOSIUM

*...un passo avanti*

gestione studi commerciali

Gecom Plus **MULTI**

# Gecom Plus MULTI

55,000.000  
12345  
157.386,25

gestione studi commerciali



Questo programma può  
esportare file Acrobat pdf

## Caratteristiche Tecniche

Linea Prodotto: GECOM MULTI

Modello: Gestione Contabilità

Caratteristiche - Linguaggio di programmazione: ACUCOBOL  
Tecniche: - Sistema operativo: WINDOWS, UNIX, AIX, LINUX  
- Interfaccia utente: SYSINT, MIX

## Caratteristiche Funzionali

La procedura GECOM MULTI viene eseguita all'interno dei sistemi operativi più diffusi come UNIX™, AIX™, WINDOWS™, LINUX.

La procedura GECOM MULTI, con la sua impostazione modulare, fornisce gli strumenti per una completa gestione delle attività di un moderno Studio Commerciale quali la Contabilità Ordinaria, Semplificata, Professionisti, Cespiti, Dichiarazione dei Redditi Unico PF-SP-SC-SE, Analisi di Bilancio e tutte le relative gestioni di integrazione e supporto alle attività principali.

GECOM MULTI permette di reperire, correlare e rielaborare rapidamente le informazioni fornendo in chiave gestionale e fiscale una visione completa delle attività delle Aziende Clienti dello Studio.

La procedura, disponibile anche in versione grafica Windows, è stata realizzata con tecniche tali che il suo utilizzo risulti semplice ed immediato anche ai clienti non esperti. Le problematiche sono state affrontate e risolte tenendo conto delle diverse richieste, con la possibilità da parte degli utilizzatori di personalizzare facilmente la procedura e di adattarla alle proprie esigenze.

La procedura contiene il manuale operativo on-line con possibilità di richiamo in qualsiasi punto del programma.

Per ogni campo il cliente può gestire degli appunti e note personali che saranno visualizzati ogni qualvolta ci si posiziona sul campo interessato.

La procedura è multiaziendale, lo Studio può gestire un numero illimitato di Aziende, le anagrafiche clienti e fornitori e le altre tabelle di interesse generale sono comuni a tutte le contabilità.

GECOM MULTI è perfettamente integrata con:

- le procedure per la Dichiarazione dei Redditi con il passaggio automatico dei quadri di competenza
- le procedure per la Dichiarazione dei Sostituti d'Imposta 770 con il passaggio automatico dei quadri
- la procedura Paghe e Stipendi per il trasferimento dei costi del personale
- la procedura Analisi di Bilancio per il trasferimento automatico dei dati contabili per successive analisi e rielaborazioni con relativi reports grafici.

La procedura GECOM MULTI consente inoltre l'integrazione con i più importanti prodotti di Office Automation e con programmi atti a migliorare le attività dello Studio e delle Aziende ad esso Collegate:

- attraverso l'utilizzo dei programmi GAMMA, GAMMA ENTRY e MULTIENTRY è possibile il passaggio dei dati dalle Aziende Clienti allo Studio.
- Il collegamento con il programma ARCHIVIA consente di archiviare in modo automatico tutte le stampe originate dai programmi della linea GECOM sotto forma di immagini su CD.
- Tramite l'interfaccia SYSINT/W in ambiente Windows è possibile visualizzare, archiviare, manipolare qualsiasi stampa del programma, con possibilità di esportazione dei dati sui programmi di Word, Excel e Access.
- Utilizzando ACUODBC è possibile trasformare gli archivi COBOL in un potente database con ampie possibilità di interrogazione ed integrazione dei dati con i più diffusi programmi di produttività individuale.

GECOM prevede la riproduzione e la stampa di tutta la modulistica fiscale tramite stampante laser.

## Elenco Moduli

- 3 - Contabilità Ordinaria, Semplificata e Professionisti
- 7 - Ritenute d'Acconto e Certificazione dei Compensi
- 8 - Estratti Conto
- 9 - Cespiti Ammortizzabili
- 10 - Regime Beni Usati
- 11 - Inventari Contabili
- 12 - Parcellazione
- 13 - Scadenzario
- 14 - IV Direttiva CEE
- 15 - Dichiarazione Redditi Unico PF
- 16 - Dichiarazione Redditi Unico SP
- 17 - Dichiarazione Redditi Unico SC ed Enti non Commerciali
- 18 - ICI
- 19 - Studi di Settore
- 20 - Multientry



# Contabilità

Ordinaria, semplificata e professionisti



**Nome Produttore:**

TeamSystem S.p.A.

**Prerequisiti Software:**

Nessuno

## Caratteristiche Funzionali

La procedura permette di risolvere tutte le problematiche contabili/fiscali relative ad aziende in contabilità ordinaria, semplificata, delle imprese minime e dei professionisti, sia dal punto di vista contabile che IVA, curando nei dettagli tutte le eventuali particolarità legate alla vita aziendale e alla sua tipologia.

Gli archivi di base contengono una serie di tabelle precaricate e utilizzate da tutte le procedure di GECOM, come ad esempio i Comuni d'Italia, codici attività, nature giuridiche, Stati esteri, uffici delle entrate. Particolare interesse per la gestione contabile rivestono le causali (anch'esse precaricate) che consentono controlli ed automatismi quali ad esempio la proposta automatica in fase di registrazione dei conti. Anche per le aliquote IVA è prevista un'apposita codifica che viene utilizzata per registrare operazioni imponibili, non imponibili, esenti, corrispettivi da scorporare o ventilare, con IVA indetraibile, in sospensione d'imposta e per aziende agricole.

La struttura del piano dei conti può essere, a scelta dell'utente, a 2 o 3 livelli e lo stesso piano dei conti può essere utilizzato da una o più aziende, evitando il reinserimento e la duplicazione per ogni ditta.

L'utente ha comunque la facoltà di utilizzare contemporaneamente piano dei conti sia a 3 livelli (per ditte più complesse) che a 2 livelli.

Vengono forniti piani dei conti standard, diversificati per regime contabile ed opportunamente collegati con i quadri d'impresa di Unico ed il Bilancio Cee.

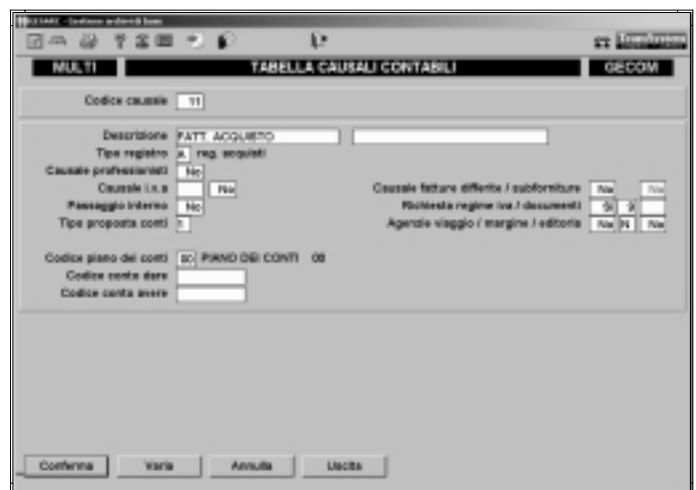
L'archivio delle anagrafiche è unico per tutte le contabilità e viene utilizzato per inserire le anagrafiche relative ai clienti e fornitori (funzione assolvibile direttamente da prima nota), degli amministratori, soci, collaboratori familiari, rappresentanti legali, componenti del collegio sindacale, percipienti ed in generale per tutte quelle anagrafiche utilizzabili nella procedura GECOM.

L'archivio delle ditte contiene oltre ai dati legati alla gestione strettamente contabile e IVA, tutte le informazioni utilizzabili anche dagli altri moduli GECOM (ad esempio Dichiarazione dei Redditi).

Vengono richiesti per la gestione della contabilità, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni specifiche: il piano dei conti utilizzato, il codice di bilancio per la IV Direttiva CEE, le date di inizio e fine attività, l'eventuale data di trasformazione per poter gestire contemporaneamente più bilanci nello stesso anno, la data di chiusura dell'esercizio per poter gestire automaticamente i bilanci infrannuali o più lunghi di un anno solare.

Nell'archivio ditte vengono richiesti anche informazioni per gestire tutti i regimi IVA, anche quelli particolari:

- regime forfettario
- IVA agricola
- IVA per le agenzie di viaggio
- IVA per gli esportatori abituali (plafond)
- IVA per i beni usati (regime del margine)
- Editoria.



Gestione delle causali contabili.



Gestione ditta: dati relativi all'attività.

# Contabilità

## Ordinaria, semplificata e professionisti

### Caratteristiche Funzionali

La gestione della prima nota, unica per tutte le aziende, siano esse in ordinaria, semplificata e professionisti permette l'inserimento contemporaneo dei documenti IVA e contabili.

Dallo stesso programma è sempre possibile richiamare e modificare i movimenti già inseriti attraverso diversi tipi di ricerca: tramite i documenti IVA (acquisti, vendite, corrispettivi) o movimentazioni contabili, per conto o data di registrazione.

L'imputazione di prima nota è estremamente semplice e flessibile, poiché permette di accedere a qualsiasi archivio ed inserire dati mancanti ma indispensabili per completare la registrazione.

Direttamente dal modulo prima nota è permesso l'accesso ai vari archivi ditte, causali contabili, anagrafiche clienti e fornitori, piano dei conti, aliquote IVA per la creazione/variazione dei dati.

Sempre all'interno della prima nota si può ottenere la liquidazione dell'IVA periodica, e per qualsiasi conto ottenere il saldo contabile alla data richiesta, oppure un partitario, evidenziando tutti i movimenti dall'inizio dell'esercizio o solamente del periodo interessato.

Durante le registrazioni, a seconda del tipo di operazione e dei moduli utilizzati (cespiti, ritenute d'acconto, estratti conto a partite aperte, portafoglio attivo e passivo, ecc.) vengono proposte le informazioni supplementari che completano le scritture contabili e IVA del documento.

Le principali funzioni sono: pagamento/riscossione del documento in fase di registrazione, calcolo e registrazione automatica dei ratei e risconti, generazione dell'autofattura in caso di imputazione di documento CEE e relativi dati a completamento dei modelli Intrastat.

Sono previsti diversi modi per la registrazione dei corrispettivi, giornalieri o mensili: nell'ultimo caso viene proposto il calendario del mese, distinto per aliquota.

È data la possibilità di pagamento totale o parziale delle fatture in sospensione d'imposta, con la possibilità di visualizzare l'elenco dei documenti ancora da incassare, e relativo giroconto dell'IVA sul registro delle fatture emesse. Durante la registrazione di un documento IVA, se gestito il modulo dei cespiti ammortizzabili, ne vengono richiesti i dati sia in fase di acquisto che di vendita.

Sempre in prima nota vengono richiesti e memorizzati, all'atto della registrazione di apposito documento, i dati delle ritenute di acconto dell'eventuale contributo del 10-13% INPS. Sono previste inoltre particolari causali per la registrazione automatica del loro pagamento, così da avere a disposizione tutti i dati ai fini del mod. 770.

È inoltre data la possibilità di inserire i costi/ricavi per unità produttiva, al fine di gestire le ditte multipunto/multiattività per il calcolo del ricavo minimo (studi di settore).

Particolare attenzione è data alla gestione della contabilità dei professionisti. Durante l'imputazione del documento, se non pagato contestualmente alla sua registrazione, i movimenti vengono memorizzati su appositi conti transitori. All'atto del pagamento o incasso è possibile visualizzare l'elenco delle fatture ancora sospese e, scegliendo quella da pagare, viene automaticamente proposta tutta la registrazione da confermare.

La contabilità del professionista si può gestire in ordinaria, ottenendo il registro cronologico, il registro incassi e pagamenti ed in regime semplificato, con il registro IVA opportunamente integrato a fine anno con l'esposizione delle fatture ancora da incassare o pagare.

Importo	Aliquota / Esenzione	Importo
100,00	20 IVA AL 20%	20,00

Codice	Descrizione	Data	Valore
228008	Transfero Storico		100,00
118001	ERARO IVA CACOLISTI		20,00
338001	ACQUISTI IVA DEST ALLA IVA		100,00

Prima nota: registrazione fatture d'acquisto.

Totale giorni		Totale generale	
	2.345,33		27.703,04

Aliquota IVA			
1	10	1.540,33	113,26
2	10	2.332,80	13,98
3	10	11.111,11	
4	0%	2.226,88	20,33
5	10	2.344,50	342,33
6	10	4.488,33	11,00
7	10	2.346,33	20,33

Gestione prima nota: registrazione corrispettivo.



### Caratteristiche Funzionali

Si possono ottenere situazioni IVA di qualsiasi periodo, mese o trimestre, senza avere l'obbligo di stampare i registri in modo definitivo.

Stampando una liquidazione provvisoria viene memorizzato il debito del periodo, con il calcolo dell'interesse per le aziende trimestrali, così da poter procedere alla stampa delle deleghe di versamento (modello F24).

Il contribuente, per la stampa dei registri IVA, può adottare diverse soluzioni:

- intestare un registro unico di studio multiaziendale
- tenere separati i registri per singola ditta
- sulla base dell'art. 39, 2° comma DPR 633/72, stampare un unico registro bollato sia ai fini IVA che ai fini delle imposte dirette.

In quest'ultimo caso i registri IVA saranno stampati su carta bianca evidenziando il riferimento del bollato.

Nella stampa IVA sono presenti tutti i riepiloghi di legge obbligatori per le ditte che adottano i sezionali, o che esercitano più attività (IVA quater di fine anno) e che devono comunque effettuare un unico versamento periodico.

Particolari registri sono previsti per le agenzie di viaggio (a norma dell'art. 74 ter) e per i rivenditori di beni usati o di oggetti di antiquariato che adottano il regime del margine (è previsto un apposito modulo integrato).

Nella stampa riepilogativa di liquidazione IVA, vengono messi in evidenza calcoli legati alle particolari normative per le aziende agricole, per le ditte che hanno deciso di effettuare una liquidazione posticipata, per gli autotrasportatori, le cui fatture attive vengono comprese nel trimestre successivo, e per gli esportatori abituali che utilizzano il plafond fisso o mensile.

Una stampa evidenzia a fine anno tutte le ditte che devono effettuare il pagamento dell'acconto IVA di dicembre ed il relativo importo. Tale importo, a scelta dell'utente, viene calcolato automaticamente sulla base dei dati storici dell'anno precedente oppure viene ricavato dai documenti IVA dell'anno in corso sino al 20/12. In tal caso viene stampata la relativa liquidazione IVA ed infine la delega per il versamento, che completa la gestione dell'acconto

IVA. La procedura consente inoltre la stampa dei bollettini per il versamento della partita IVA, ed in generale, la stampa dei bollettini di qualsiasi imposta da versare, personalizzabile dall'utente.

È prevista inoltre la generazione automatica nel modello F24 dei diritti camerali.

La dichiarazione annuale IVA viene compilata in maniera del tutto automatica con il trasferimento dei dati nei quadri di competenza. La dichiarazione viene presentata a video in tutte le sue parti consentendo all'operatore l'inserimento e/o la variazione di qualsiasi dato; ciò consente la compilazione di dichiarazioni annuali IVA anche per quelle contabilità non gestite all'interno dello studio.

La procedura consente la stampa del modello IVA11 su carta bianca, negli appositi modelli ministeriali e con stampante laser. Tutti i dati rimangono sempre distinti per anno, così da poter sempre visualizzare, gestire e ristampare una dichiarazione IVA degli anni precedenti.

Liquidazione IVA provvisoria.

IVA annuale: quadro VE.

# Contabilità

Ordinaria, semplificata e professionisti

## Caratteristiche Funzionali

Nel modulo contabilità sono previste, a video e in stampa, diverse situazioni tra cui il calcolo del costo del venduto, le situazioni contabili economico/patrimoniali, i partitari, ecc. In particolare l'interrogazione del partitario può avvenire per qualsiasi esercizio e periodo e la ricerca può essere effettuata, oltre che per data, anche per importo (indicando anche una percentuale di scostamento), per causali e per segno (dare/avere). Sempre nel partitario è possibile visualizzare le registrazioni complete (con le relative contropartite) e, con la semplice selezione di un movimento, richiamare l'intera registrazione e variarla in caso di necessità.

La situazione economico/patrimoniale permette la visualizzazione dei saldi dei conti utilizzati alla data richiesta, l'eventuale variazione extracontabile da parte dell'operatore e la stampa del bilancio così modificato.

La procedura prevede diverse stampe per situazioni contabili, situazioni clienti-fornitori, situazioni economico/patrimoniali raggruppate e riclassificate secondo criteri decisi dall'utente.

Per ottenere valori più aderenti alla realtà, è possibile richiedere: la simulazione degli ammortamenti dei cespiti, dei ratei e dei risconti, il calcolo delle rimanenze finali, la simulazione dello scorporo dell'IVA sui ricavi per le ditte in ventilazione e di considerare gli eventuali costi fissi inseriti nella ditta, ma non ancora presenti in contabilità.

È possibile inoltre ottenere stampe di situazioni economiche e partitari per unità produttive (multipunto e/o multiattività).

Altra caratteristica della procedura è la memorizzazione dei progressivi contabili per anno e mese. Tale struttura consente:

- la stampa di un bilancio riferito a qualsiasi periodo
- il confronto dei valori dei singoli conti su periodi diversi
- l'esportazione dei dati su files elaborabili da altri applicativi (Excel)
- il passaggio dei dati a SMARTVIEW (per elaborazioni e rappresentazioni grafiche)

La procedura permette, inoltre, la stampa di diversi libri giornali contabili, brogliacci, bilanci di verifica, del registro cronologico e incassi/pagamenti per i professionisti. Se viene gestito lo storico contabile è possibile la ristampa del giornale anche di anni precedenti.

A fine anno vengono generati automaticamente i movimenti contabili di chiusura e riapertura dei conti. Le relative rettifiche si possono registrare con apposite causali nell'anno successivo o nell'anno di competenza, senza generare scompensi. Grazie alla struttura particolare dei progressivi contabili è possibile effettuare bilanci di chiusura infrannuali, bilanci di chiusura e riapertura relativi a trasformazioni o per esercizi più lunghi di 12 mesi.

È inoltre possibile annullare i movimenti di chiusura e riapertura generati automaticamente.

È prevista la gestione contemporanea di due esercizi contabili senza alcun tipo di intervento particolare.

The screenshot shows the 'INQUARY PARTITARI' window. At the top, there are fields for 'Data' (2/1/2000), 'Conto' (238000), and 'Da data' (2/1/2000). Below these is a table with columns: 'Vale', 'Data Reg', 'Nr.doc', 'Data doc', 'Cau', 'Descrizione', 'Importo', and 'Saldo'. The table contains two rows of data:

Vale	Data Reg	Nr.doc	Data doc	Cau	Descrizione	Importo	Saldo
01	31/12/00	580	3/8/00	011 FATT. ACQUISTO		240,00	-240,00
02	31/12/00	580	3/8/00	011 FATT. ACQUISTO		235,45	-475,45

Visualizzazione dei partitari.

The screenshot shows the 'SITUAZIONE ECONOMICA PATRIMONIALE A VIDEO' window. It displays a balance sheet with columns for 'ATTIVA' and 'PASSIVITA'. The data is as follows:

Conto	Descrizione conto	ATTIVA	PASSIVITA
91	118001 CANCELLI IN CIRCULAZIONE	80,00	
92	339999 ACCREDITI VARI	180,00	
93	238000 FORNITORI		478,45

At the bottom, there are summary fields: 'TOTALI ATTIVITA & PASSIVITA PERIODI DI ESERCIZIO' with values 160,00 and 478,45.

Situazione economica/patrimoniale.

# Ritenute d'acconto

## e certificazione dei compensi

### Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

### Prerequisiti Software:

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

Il programma appositamente integrato al modulo contabile, consente l'inserimento di tutti i dati necessari per il rilascio della certificazione dei compensi percepiti da tutti coloro che sono soggetti a ritenute d'acconto.

Durante l'imputazione del documento d'acquisto se il fornitore è un professionista o un rappresentante vengono richiesti i dati per il calcolo della ritenuta d'acconto: viene proposto l'imponibile soggetto a ritenuta, l'aliquota di assoggettamento, l'importo della ritenuta e l'eventuale provvigione non soggetta.

Il pagamento della ritenuta può essere fatto successivamente alla registrazione, su proposta del programma, delle fatture soggette non ancora pagate, con l'utilizzo di apposita causale contabile.

Un apposito programma di gestione delle ritenute permette di visualizzare tutti i documenti soggetti a ritenuta, inserirne dei nuovi ed integrarli con i relativi versamenti se non registrati direttamente dalla prima nota.

È inoltre prevista la stampa del modulo di versamento della ritenuta.

Le stampe di controllo previste sono: stampa di un brogliaccio di tutti i documenti con ritenuta d'acconto, stampa di un brogliaccio con le ritenute ancora da pagare, stampa della distinta dei versamenti, stampa di un brogliaccio dei documenti soggetti a contribuzione separata INPS, stampa dei contributi INPS ancora da versare ed infine un elenco dei compensi corrisposti.

Tra le stampe obbligatorie vi è la certificazione dei compensi soggetti a ritenuta d'acconto e quella da inviare all'INPS per la gestione separata. È prevista la stampa del registro dei compensi, anche se non più obbligatoria.

Tutte le informazioni relative a ritenute d'acconto e contribuzione INPS vengono trasferite automaticamente nei modelli della dichiarazione dei sostituti d'imposta 770.

The screenshot shows the 'GESTIONE PRIMA NOTA' window. It includes fields for 'Data registrazione' (2/07/2000), 'Codice causale' (11 FATT. ACQUISTO), 'Importo operazione' (240,00), and 'Data documento' (30/06/2000). Below these are fields for 'Tipo ritenuta' (1), 'Causale prestazione' (05 COMP. SINDACO), and 'Contributo ENFALD'. A table shows 'Imponibile / Aliquota / Ritenuta' with values 208,00, 20,00, and 40,00. At the bottom, there are buttons for 'Vista', 'pag. ind', 'Conferma reg.', 'Pagamenti', and 'Uscita'.

Gestione prima nota: registrazione ritenuta d'acconto.

The screenshot shows the 'GESTIONE RITENUTE D'ACCONTO PER MOD. 770' window. It includes fields for 'Codice ditta' (104 TEAMSYSTEM), 'Tipo 770' (1), 'Codice anagrafico' (7/21 ROSSI MARINO), and 'P.iva' (430403049). Below are fields for 'Numero documento' (100), 'Data documento' (31/01/1999), 'Causale prestazione' (12 COMP. AMMINISTRATOR), and 'Importo' (208,56). A table shows 'Imponibile' (1.000,91), 'Aliquota' (20,00), and 'Ritenuta' (200,18). At the bottom, there are buttons for 'Conferma', 'Prossimo', 'pag. in', and 'Lira'.

Gestione dati archivio ritenute.

# Estratti Conto

## Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

## Prerequisiti Software:

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

La procedura permette di gestire i dati degli estratti conto clienti e fornitori, che possono essere generati o dalla prima nota contabile o dalla gestione vendite; la gestione permette, in pratica, di avere un controllo dei saldi clienti e fornitori con riferimento alla fattura e non in funzione della data di registrazione, come avviene per i partitari.

È possibile avere il riferimento delle operazioni anche degli anni precedenti, perchè la partita resterà disponibile finchè non verrà chiusa con i pagamenti o con le riscossioni. La gestione ottimale degli estratti conto si ottiene se parallelamente viene utilizzata anche la procedura del portafoglio, ciò consente di sfruttare a pieno le potenzialità dell'applicativo e di avere in particolare una gestione più analitica delle scadenze per le varie partite.

La gestione da prima nota può essere impostata per totale partita o con proposta saldo per scadenza in relazione alla condizione di pagamento associata al cliente/fornitore; vengono visualizzate le partite aperte e l'operatore può decidere quali partite saldare parzialmente o totalmente.

È possibile portare gli acconti sugli estratti conto, in questo caso se la fattura viene registrata da prima nota in automatico vengono visualizzati tutti gli acconti esistenti per quel cliente o fornitore e l'operatore può scegliere quali fanno riferimento al documento in registrazione, di conseguenza verrà variato l'estratto conto.

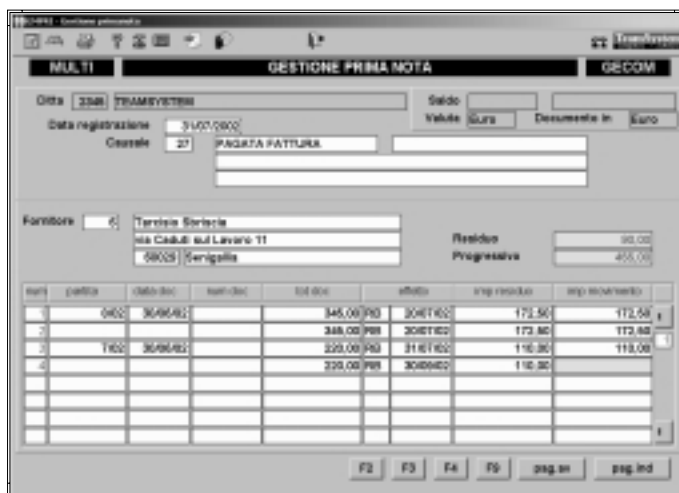
La procedura permette di gestire in automatico anche i movimenti particolari quali insoluti e note di credito; nella registrazione degli insoluti in automatico viene riaperta la partita originale; nell'inserimento delle note di credito viene richiesta la fattura di riferimento e viene quindi associata alla stessa ed in questo caso gli eventuali effetti non presentati vengono stornati in automatico.

È possibile gestire gli estratti conto in valuta estera sia sui clienti che sui fornitori. Infatti le partite dell'estratto conto dello stesso cliente possono essere visualizzate in lire, in valuta estera o contemporaneamente in più valute.

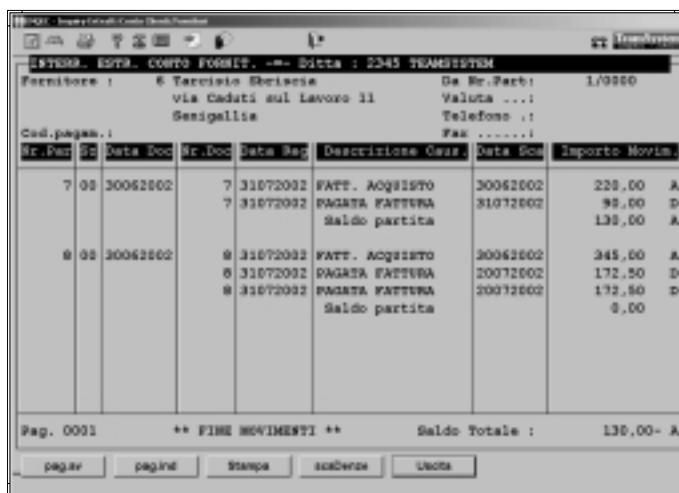
È possibile eseguire le stampe degli estratti conto clienti e fornitori con ordinamento per numero partita o data di registrazione.

È previsto un controllo tra il saldo contabile ed il saldo degli estratti conto, segnalando le eventuali differenze; un controllo tra il saldo contabile, saldo estratti conto e saldo del portafoglio effetti; annullare le partite chiuse selezionando la massima data documento e la massima data di registrazione.

Completano la procedura vari tipi di stampe: una stampa di riepilogo saldi estratti conto clienti e fornitori con dare, avere e saldo; una stampa di controllo movimenti analitici per data di registrazione; una stampa di confronto saldi anagrafiche clienti e fornitori.



Impostazione pagamento fattura con chiusura partite aperte.



Visualizzazione stratto conto fornitori.

# Cespiti Ammortizzabili

## Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

## Prerequisiti Software:

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

Il modulo Cespiti permette la gestione completa dei beni ammortizzabili attraverso la registrazione dei movimenti di acquisto e vendita direttamente da prima nota contabile.

Nel caso in cui l'utente non utilizzi la prima nota contabile, il programma permette la creazione e l'inserimento dei movimenti anche in maniera autonoma.

Per facilitare l'inserimento dei cespiti sono stati messi a disposizione tutti i coefficienti di ammortamento del costo dei beni materiali previsti nel DM del 31/12/88, distinti in gruppi, specie e sottospecie. Per ogni tipologia di bene sono previste le percentuali di legge, minima, anticipata, utilizzabili nei casi previsti dalla normativa vigente. La procedura prevede anche la possibilità di ammortizzare un bene con un coefficiente inferiore al minimo (minor uso) o superiore all'ammortamento anticipato (maggior uso a causa di una più intensa utilizzazione del bene).

Il programma di gestione dei cespiti permette l'inserimento dei dati necessari quali il gruppo di appartenenza, l'anno di acquisizione, la percentuale da adottare, la data di attivazione e tutti i valori relativi all'acquisto (estremi del documento, importo del bene, IVA non detraibile, altri oneri ed eventuali importi non ammortizzabili), gli ammortamenti già effettuati ed eventuali rivalutazioni. È prevista anche la possibilità di vendere il cespite, totalmente o parzialmente, oppure la sua eliminazione dal processo produttivo o distruzione.

In caso di utilizzo del modulo cespiti integrato alla contabilità durante l'inserimento delle fatture d'acquisto, se riferite ad un bene strumentale, vengono richiesti tutti i dati per la sua creazione. Se il cespite è già presente se ne consente il suo incremento.

Durante la registrazione delle fatture di vendita, sempre relative ad un cespite, è possibile richiamare il cespite e la procedura determina la plusvalenza o minusvalenza ed alla conferma genera tutti i movimenti contabili di chiusura.

All'interno della registrazione di un documento, sia di acquisto che di vendita, è possibile creare o vendere contemporaneamente più di un cespite.

In contabilità con la stampa della situazione economico/patrimoniale è possibile richiedere la simulazione delle quote di ammortamento dell'anno, così da ottenere, a qualsiasi data, la situazione con il valore reale degli ammortamenti.

La stampa del registro dei beni ammortizzabili consente anche la generazione automatica delle quote annuali di ammortamento, sia in contabilità ordinaria che semplificata, tenendo conto anche della normativa riguardante i beni ad uso promiscuo (ad es. autoveicoli) anche per una sola parte dell'anno.

Il modulo prevede anche numerose stampe ed inquiry: una stampa riepilogativa dei beni, dove viene evidenziata la loro storia, una stampa sintetica dei cespiti presenti, una stampa dei cespiti e relativo calcolo delle spese di manutenzione e riparazione deducibili, una stampa dei cespiti e relativo calcolo degli investimenti nel quinquennio per applicare la legge Tremonti, un inquiry a video di tutti i cespiti con relativo calcolo delle quote di ammortamento con la possibilità di cambiare le percentuali ed avere immediatamente la nuova quota di ammortamento del bene, con il totale parziale per gruppo di appartenenza e generale di tutti i cespiti della ditta, una stampa dei cespiti per ubicazione, una gestione dell'agevolazione 388 art.8 e per la Visco

N°	Tipo	Data	Ragione sociale	Importo	Importo annuo
1	acc	31/03/2001	T.P.S. di DI MARZO NICOLA	3.444.560	3.444.560
2	ven	03/02/2002	T.P.S. di DI MARZO NICOLA	4.987.808	
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Archivio cespiti: dettaglio movimenti.

Nr	Codice	Descrizione cespiti	Tipo	Anno	% ann.	Importo quot.
1	1	PRESATTIVE MULTIPLA		1998	30,00	630,76
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Visualizzazione del calcolo ammortamenti.

# Regime beni usati

## Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

## Prerequisiti Software:

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

Il modulo dei beni usati assoggettati a regime del margine risolve le problematiche relative al particolare regime IVA introdotto dal DL 23/02/95 n. 41 e convertito con L.22/03/95 n. 85 che consente, per alcuni settori particolari (commercio d'arte, d'antiquariato, libri usati e demolitori di mezzi di trasporto) o per i beni mobili usati il calcolo dell'IVA non più sull'intero corrispettivo ma sulla differenza tra il prezzo di vendita e quello di acquisto (margine).

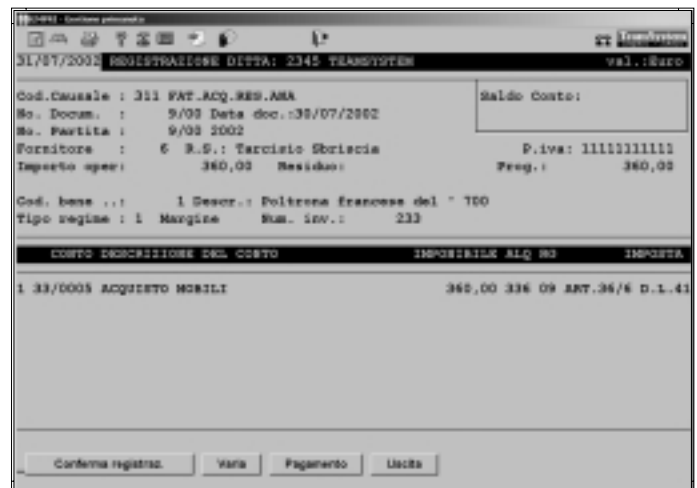
Nella procedura vengono affrontati e risolti tutti i problemi derivanti dall'applicazione dei 3 regimi previsti dalla normativa:

- regime analitico, in cui si deve applicare l'IVA sulla differenza tra vendite e acquisti dello stesso bene. Per ogni bene quindi il programma memorizza tutti i movimenti di acquisto, costi accessori/ di riparazione e di vendita.
- regime globale, in cui, anziché applicare il margine per ogni bene, si prevede che lo stesso vada determinato globalmente per tutte le vendite e gli acquisti dello stesso mese o trimestre.
- regime forfetario, in cui, per alcune particolari categorie (contribuenti) o per particolari prodotti (opere d'arte il cui prezzo d'acquisto non è determinabile), la base imponibile è pari ad una percentuale sul prezzo di vendita.

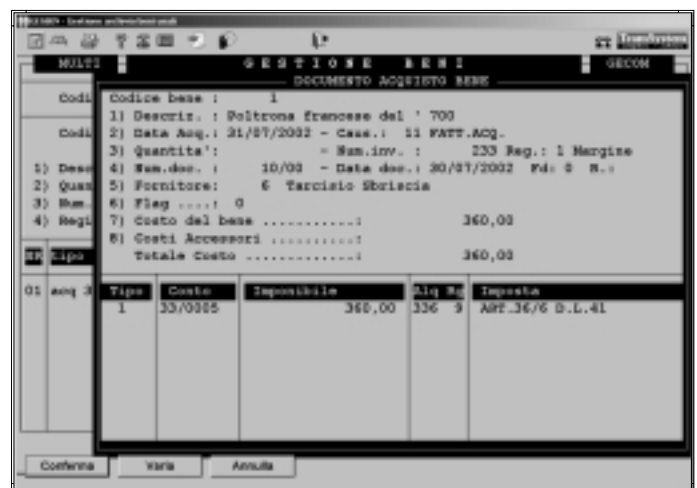
In prima nota, a seconda del regime adottato, inserendo gli acquisti e le vendite con apposite causali vengono richieste informazioni aggiuntive riguardanti i beni in oggetto, che vengono memorizzati in un apposito archivio storico, così da avere sempre l'elenco dei beni usati acquistati e venduti.

Sono previste stampe di prova e definitive dei registri IVA specifici a seconda del regime adottato, un registro di acquisto di beni ed uno di vendita per il regime globale, un unico registro per il regime analitico. Per coloro che adottano il regime forfetario è previsto il normale registro dei corrispettivi.

In fase di liquidazione IVA vengono evidenziati separatamente e dettagliatamente i calcoli per la determinazione dell'imposta.



Registrazione fattura acquisto bene usato.



Gestione archivio beni usati.



**Nome Produttore:**

TeamSystem S.p.A.

**Prerequisiti Software:**

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

Il modulo di gestione Inventari consente di ottenere la gestione e la stampa completa del libro degli inventari contabili secondo le norme del codice civile. La stampa può avvenire su un unico registro intestato allo studio oppure su singolo registro per ditta.

L'integrazione con il modulo GECOM MULTI permette la stampa della situazione economico-patrimoniale, dei clienti e fornitori, dell'elenco dei beni ammortizzabili e dei fondi (se gestito l'apposito modulo). Se attivata la gestione vendite di Gamma è possibile prelevare in automatico gli articoli di magazzino selezionando il tipo di valorizzazione, la giacenza da considerare ed il tipo di estrazione da effettuare per gruppi, sottogruppi, famiglie, sottofamiglie.

Un'apposita gestione consente comunque l'introduzione manuale degli articoli di magazzino, in maniera analitica o per gruppi omogenei, degli effetti e di tutti gli altri allegati che l'utente vuol evidenziare nel libro degli inventari (ad esempio elenco soggetti TFR ecc.). I dati impostati vengono memorizzati per anno, così da poter essere eventualmente conservati per l'anno successivo; in questo modo possono essere riutilizzati gli articoli di magazzino, la loro descrizione ed anche il valore, evitando una nuova imputazione.

La stampa del libro inventari può avvenire su carta a lettura facilitata o su quella ad uso bollo e può essere eseguita sia per le ditte in contabilità ordinaria che per le ditte in contabilità semplificata.

Per le contabilità ordinarie sono previste le stampe della situazione economico-patrimoniale, dell'elenco clienti fornitori, dei beni ammortizzabili e relativi fondi, del magazzino, degli effetti attivi e tutti gli altri allegati creati dall'utente.

Per le contabilità semplificate la stampa degli inventari avviene sul registro IVA acquisti.



Gestione inventario contabile: articoli di magazzino.



Gestione inventario: distinta effetti attivi.

# Parcellazione

## Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

## Prerequisiti Software:

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

Il modulo prevede la gestione completa dell'emissione delle parcella professionali di un qualsiasi Studio Commerciale. A seconda delle abitudini dello Studio la procedura consente diversi tipi di contabilizzazione delle prestazioni effettuate:

- emissione di un estratto conto e successiva emissione delle parcella al momento del pagamento da parte del cliente
- emissione delle notule e successive parcella
- emissione diretta delle parcella.

La parcellazione è totalmente integrata alla contabilità e una volta emesso il documento ne consente il passaggio con relativa generazione automatica dei movimenti IVA e contabili.

L'inserimento delle prestazioni può avvenire manualmente per singolo cliente, oppure generandole automaticamente da un apposito listino. Il listino può essere generico, cioè la prestazione è addebitata per lo stesso importo ad ogni cliente, oppure personalizzato. È prevista la possibilità di gestire il tariffario professionale.

Si possono inserire importi relativi a competenze, rimborsi, anticipazioni per conto del cliente, oppure acconti, in quanto alcuni studi durante l'anno emettono fatture d'acconto ed a fine esercizio una fattura riepilogativa.

La stampa della parcella può avvenire su modulo prefincato o su carta bianca con costruzione della parcella a proprio piacimento sia nell'impostazione grafica che nei contenuti. È consentita anche la stampa su laser con la possibilità di riprodurre il logo dello studio.

L'emissione della parcella genera i movimenti di portafoglio effetti e gli importi per il versamento della ritenuta di acconto. La gestione del portafoglio consente la stampa degli effetti attivi, di uno scadenziario, della relativa distinta di presentazione effetti alla banca, degli avvisi RI.BA, della ricevuta bancaria elettronica, del R.I.D elettronico e la stampa del bollettino di c/c postale.

Dopo aver effettuato il passaggio delle parcella in contabilità è sempre possibile avere una scheda del cliente, extracontabile, per visualizzare tutti i documenti emessi e relativi pagamenti, così da avere sempre un quadro chiaro del rapporto con il cliente. Tale gestione permette anche di tener sotto controllo la cassa dello studio attraverso l'inserimento di tutti i movimenti giornalieri, compresi quelli effettuati per conto dei clienti.

Sono inoltre presenti diversi riepiloghi che evidenziano gli importi fatturati per cliente, per causale di addebito o per raggruppamenti (contabilità, paghe, redditi, ecc), che consentono allo studio di verificare la redditività delle prestazioni effettuate.

È data inoltre la possibilità, tramite apposite tabelle, di generare automaticamente gli addebiti relativamente ai quadri compilati delle dichiarazioni dei redditi, iva e sostituti d'imposta.

Impostazione addebiti parcellazione.

Visualizzazione statistiche dei movimenti fatturati.



**Nome Produttore:**

TeamSystem S.p.A.

**Prerequisiti Software:**

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

La procedura Scadenzario, opportunamente integrata al modulo di contabilità, permette di conoscere giornalmente e/o periodicamente tutte le scadenze dello studio e delle aziende clienti.

La procedura è molto interessante per una razionale organizzazione dello studio. Compito dell'utente è quello di inserire tutte le scadenze e relativi adempimenti che ne conseguono (autorizzazioni, rinnovi licenze, ecc.) in modo tale da essere sempre aggiornato sulle scadenze del giorno, della settimana e/o del periodo.

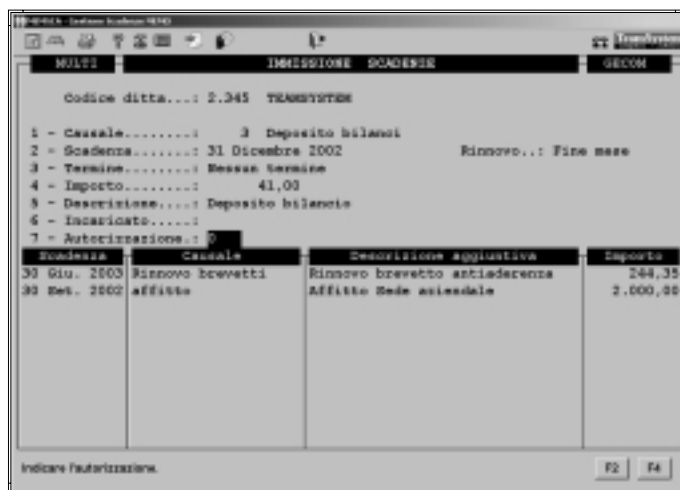
Il programma di immissione delle scadenze può essere effettuato per ditta o per tipo di scadenza (attraverso apposite causali). Per ogni impegno viene richiesta la data di scadenza, e se deve essere automaticamente rinnovato, poichè l'evento può essere ripetitivo nel corso dell'anno o negli anni successivi (ad esempio una licenza da rinnovare a cadenza semestrale). Viene anche richiesto un eventuale importo da pagare e la persona incaricata, all'interno dello studio, per l'assolvimento della scadenza.

La gestione delle scadenze permette la loro ricerca per ditta e data, per data e tipo di impegno oppure consente di ricercare tutte le scadenze, selezionandole per incaricato, così da poter conoscere gli impegni giornalieri, settimanali o periodici di ogni collaboratore. Le stampe presenti nella procedura consentono l'analisi degli impegni per ditta, per periodo o per incaricato.

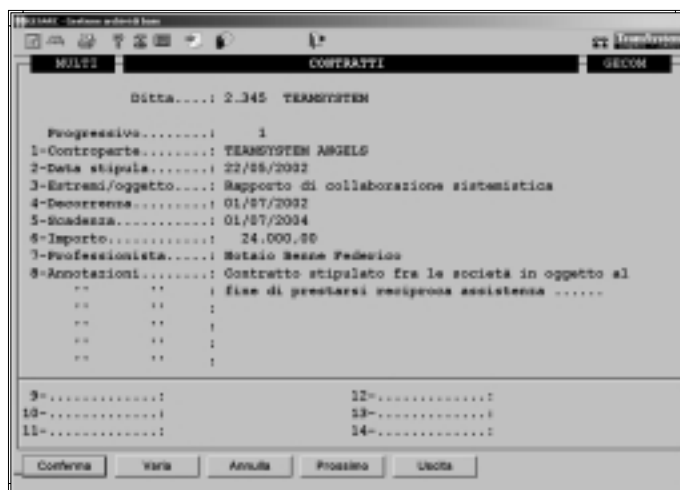
Altra caratteristica interessante è la possibilità di gestire un ampio archivio bibliografico dei clienti, opportunamente integrato all'archivio ditte della contabilità. Per ogni ditta si possono inserire dati aggiuntivi utili a snellire il lavoro d'ufficio. Le videate aggiuntive si riferiscono a:

- variazioni statutarie, con possibilità di inserire la data e l'atto notarile, la data di omologazione e l'oggetto statuario
- le sedi secondarie con tutti i dati anagrafici, l'ubicazione, i metri quadri ed altre annotazioni
- le varie iscrizioni agli enti preposti con gli estremi di ognuno di essi le autorizzazioni, con i dati degli enti che le hanno rilasciate, gli estremi, la data di scadenza ed i bollettini per il versamento
- la possibilità di memorizzare tutti i contratti stipulati dall'azienda con le controparti.

Particolare importante la possibilità per ogni videata di inserire altri campi in cui si memorizzano informazioni non previste dalla procedura ma ritenute necessarie dall'utente.



Gestione delle immissioni scadenze.



Visualizzazione dei contratti.

# IV Direttiva CEE

## Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

## Prerequisiti Software:

Modulo Contabilità

## Caratteristiche Funzionali

Il modulo di gestione del Bilancio CEE, completamente integrato a quello contabile, permette di assolvere agli obblighi civilistici di presentazione del bilancio di esercizio secondo la nuova struttura prevista dalla IV Direttiva Comunitaria (DL127/91 e DL526/92 che hanno introdotto modifiche al Codice Civile dall'art. 2423 e successivi). È prevista la compilazione del bilancio in forma analitica o abbreviata e la relativa nota integrativa.

I bilanci forniti sono riclassificati secondo la IV Direttiva CEE, analitici e abbreviati, e comunque l'utente può liberamente modificarli o, se ritiene opportuno, crearne altri, per particolari tipologie di aziende.

Dalla contabilità vengono trasferiti automaticamente i valori di bilancio, sia quelli dell'esercizio in corso che quelli precedenti, e compilate le varie sezioni della nota integrativa.

Il programma di gestione del bilancio consente la visualizzazione di entrambi gli esercizi contabili, permette la variazione o integrazione dei valori ed inoltre, per ogni voce, permette l'esplosione dei singoli conti contabili e relativi importi per verificarne in caso di necessità l'esattezza del trasferimento dalla contabilità.

Per le ditte gestite esternamente i valori si possono inserire manualmente sulla struttura del Bilancio CEE oppure, tramite un'apposita gestione, inserire i saldi nel piano dei conti utilizzato nella gestione contabile; tali importi vengono successivamente rielaborati e portati nel Bilancio CEE e relativa nota integrativa.

Nella gestione della nota integrativa si possono compilare le 18 sezioni previste dalla normativa, ed altri prospetti aggiuntivi: il prospetto delle riserve, il prospetto dei beni rivalutati, la stratificazione del capitale sociale ed alcuni quadri per le aziende che redigono il bilancio in forma abbreviata con l'esonero della relazione sulla gestione.

Sempre per la nota integrativa vengono forniti dei testi specifici relativi ai criteri di valutazione con la possibilità, tramite una gestione testi integrata, di inserire commenti in ogni sezione. Tutti i commenti e testi vengono memorizzati per anno/sezione, così da poter essere riutilizzati negli anni successivi.

La procedura, dopo la redazione del bilancio e nota integrativa, provvede all'unificazione dei dati in un unico documento finale, da stampare su bollato, per la presentazione agli uffici competenti.

In presenza di s.o. Window o reti miste la procedura, per la redazione dei testi, utilizza automaticamente Word di Microsoft.

Costo	Debitazione conto	Corrente 2001 D	Precedente 2000 D
<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>			
<b>A) CREDITI VERSO SOCI</b>			
1) parte già richiamata		2.315	
2) parte non richiamata			
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>			
1) Costi di impianto e di ampliamento		50.000	
2) Costi di ricerca, sviluppo, pubblicità		22.000	21.000
3) Diritti brevetto ind. e utilizz.		1.000	1.000
4) Concessioni, lic., marchi e diritti		2.000	2.000
5) Avviamento		500	500
<b>2) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>			
1) Altre immobilizzazioni immateriali			
2) Terreni e fabbricati		22.000	20.000
3) Impianti e macchinario		12.000	7.000
4) Attrezzature industriali e commerciali		3.000	2.000
5) Altri beni			

Gestione bilancio IV direttiva CEE.

01 - Criteri di valutazione appl.	12 - Interessi e oneri finanziari
02 - Movimenti immobilizzazioni	13 - Proventi ed oneri straordinari
03 - Comp. costi di impianto / RE	14 - Rettifiche a sco. asse fisso
04 - Variaz. voci attivo e passivo	15 - Numero medio dipendenti
05 - Partecipazioni	16 - Compensi amministr. e sindacali
06 - Cred. deb. durata sup. 5 anni	17 - Azioni della società
07 - Basi, riscotti, altri fondi	18 - Az. godimento, obbligo, conver.
08 - Oneri fia. imputati att. S.F.	19 - Prospetti da leggi fiscali
09 - Impegni: compositi, e natura	20 - Prosp. informativi aggiunt.
10 - Ripartizione dei rinvii	21 - Prosp. aggiuntivi S.I. Abbr.
11 - Proventi da partecipazioni	22 - Fidei Nota integrativa
23 - Inform. aggiuntive eventuali	27 - Annullamento S.I. esercizio
24 - Controllo congruità S.I. e bil.	28 - Visualizza bilancio
25 - Calcolo quadri da compilare	29 - Prelievo testi da anno precedente
26 - Ripristino dati modificati	

Gestione sezioni nota integrativa.



# Dichiarazione Redditi

## Unico Società di Persone

### Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

### Prerequisiti Software:

Nessuno

## Caratteristiche Funzionali

La procedura di gestione delle Dichiarazione dei Redditi per le società di persone consente la compilazione di tutti i quadri in modo semplice e veloce. Il modulo può essere installato autonomamente oppure integrato al modulo di dichiarazione dei redditi Unico Persone Fisiche e a quello di contabilità.

In presenza dei moduli GECOM MULTI e Unico Persone Fisiche i dati anagrafici della società e le anagrafiche dei soci ed associati in partecipazione possono essere prelevati da entrambe le procedure. Dal modulo Contabile, se presente, vengono prelevati i dati contabili e trasferiti nei righe dei quadri d'impresa: quadro RF per le imprese in contabilità ordinaria, quadro RG per le imprese minori e quadro RE per i professionisti.

Vengono gestiti tutti i tipi di società, anche nei minimi particolari, quali ad esempio le perdite per le società in accomandita semplice con soci accomandanti e accomandatari. Una volta confermato il quadro riepilogativo RN, la procedura genera automaticamente i quadri RH dei soci.

Come nel modulo Unico PF per ogni contribuente si possono prevedere i quadri da compilare, così che il programma segnali eventuali dimenticanze. Inoltre si può inibire la stampa delle dichiarazioni incomplete. Vengono riportati dalle dichiarazioni dell'anno precedente gli acconti, i prospetti di plusvalenze, sopravvenienze, spese e le perdite non compensate.

Il programma prevede inoltre la compilazione del prospetto delle società di comodo.

Anche per il calcolo del maggior ricavo è possibile trasferire automaticamente i valori della contabilità e dei beni strumentali, così che la procedura esegua l'eventuale adeguamento.

La procedura consente la stampa dei modelli ministeriali e con stampa laser.

Tra le stampe è prevista la dichiarazione da allegare all'Unico PF dei soci, elenchi per versamenti a saldo ed in acconto, una stampa delle buste, una stampa di presentazione delle dichiarazioni al Comune e numerosi programmi di controllo.

Num	Cognome e nome o denominazione	Sesso	Comune di nascita	Prov	Data nascita	Dic. prel	Quota	Min	Q	Ka	P	C	R
1	BARTOLACCI PAOLO	M	SENGALLIA	AN	20/11/1936	N	25,000		A	30			
2	BARTOLACCI MARIA P	F	SENGALLIA	AN	13/08/1942	N	17,000		R	33			
3	BARTOLACCI ERMONDO	M	SENGALLIA	AN	18/06/1944	N	25,000		R	30			
4	CINGOLANI MARIA	F	SENGALLIA	AN	17/12/1914	N	33,000		R	4			

Gestione dei dati relativi ai singoli soci/associati.

	Valore Medio	Valore esero	Valore esero
Beni indivisi Art. 83 comma 1 lett. a	1.234	1.500	1.500
Beni immobiliari	300	300	300
Altre immobilizzazioni	100	100	100
	Ric. Presunti	Ric. effetti	Redd. pres
TOTALE	39	33	26

Visualizzazione del prospetto sulle società non operative (società di comodo).

# Dichiarazione Redditi

## Unico Società di Capitali ed Enti non Commerciali



**Nome Produttore:**  
TeamSystem S.p.A.  
**Prerequisiti Software:**  
Nessuno

### Caratteristiche Funzionali

La procedura di Dichiarazione dei Redditi per le società di capitali ed enti non commerciali risolve tutte le problematiche inerenti a tali società e consente la compilazione delle dichiarazioni tramite un'agevole impostazione dei dati poichè tutte le gestioni a video riproducono fedelmente i modelli ministeriali.

È prevista la compilazione di tutti i quadri relativi alle società ed enti commerciali, di tutti i quadri degli enti non commerciali ed è prevista anche la compilazione dei prospetti relativi alle operazioni di fusione e scissione.

Il modulo può essere gestito in maniera autonoma oppure collegato a quello contabile: in quest'ultimo caso vengono prelevati i dati anagrafici delle società ed i nominativi dei soci. Sempre dalla procedura di contabilità vengono trasferiti i valori contabili nei righi del quadro RF, per la determinazione del reddito d'impresa. È anche prevista la compilazione del prospetto per la verifica del reddito imponibile minimo dei soggetti non operativi (società di comodo) ed i prospetti delle plusvalenze e sopravvenienze attive rateizzate.

Per facilitare la compilazione dei modelli dalla dichiarazione precedente vengono ripresi tutti i dati utili per il nuovo anno: acconti Irpeg ed Irap, saldi iniziali delle imposte art. 105 l.a e b, saldi iniziali dei dati di bilancio, perdite d'impresa in contabilità ordinaria non compensate nell'anno, crediti d'impresa residui concessi a favore delle imprese.

Sono previste le stampe di tutti i modelli ministeriali a modulo continuo e con stampante laser.

Tra le altre stampe sono disponibili le stampe delle buste di presentazione delle dichiarazioni al Comune, di una busta con riepilogo totale della dichiarazione, di un prospetto di calcolo del maggior ricavo (parametri o studi di settore), di un elenco versamenti con valorizzazione delle competenze, degli appunti inibitori della stampa delle dichiarazioni e numerose stampe di controllo.

Riga	Descrizione	Valore
N1	Reddito	33.456
N2	Perdita	
N3	Credito di imposta sui dividendi	
N4	Credito di imposta sui fondi comuni di investimento	
N5	Perdite di periodi di imposta precedenti	
N6	Reddito imponibile	33.456
N7	Costi lavoro autonomo	
N8	Costi lavoro autonomo	
N9	Costi lavoro autonomo	
N10	Costi lavoro autonomo	
N11	Costi lavoro autonomo	33.456
N12	Imposte corrispondente al reddito imponibile	
N13	Detrazioni	
N14	Imposte sulla	
N15	Credito di imposta sui dividendi	
N16	Credito di imposta sui dividendi	
N17	Credito di imposta sui fondi comuni di investimento	
N18	Credito per imposte pagate all'estero	

Visualizzazione della determinazione imposta IRPEG.

Riga	Descrizione	Valore
F1	Attività esercitate	
F2	Imprese che costituiscono altre società	
F3	Utile risultante dal conto economico	33.456
F4	Perdita risultante dal conto economico	
F5	Quota plusvalenze e sopravvenienze attive	1.330
F6	Quota contributi e liberalità cost. sopravv. attive	
F7	Redditi partecipazione e società di cui all'art. 5	2.402
F8	Redditi territorializzati	
F9	Spese ed altri componenti negativi sul al rigo F8	
F10	Corrispettivi non ammontati	
F11	Spese di natura prima assid. similavanz.	373
F12	Spese di natura prima assid. similavanz.	
F13	Spese di natura prima assid. similavanz.	1.000
F14	Compensi agli amministratori (art. 52 comma 3)	6.100

Visualizzazione dei redditi d'impresa per società di capitali (quadro F).

# Imposta Comunale

## sugli immobili

### Nome Produttore:

TeamSystem S.p.A.

### Prerequisiti Software:

Modulo Redditi relativo

## Caratteristiche Funzionali

La procedura ICI, Imposta Comunale sugli Immobili, consente il calcolo dell'imposta, la presentazione del modello al Comune e la stampa dei due bollettini per il versamento dell'acconto e del saldo rispettivamente nei periodi di giugno e dicembre.

Il modulo è integrato a quello dei redditi poiché le anagrafiche dei terreni e dei fabbricati vengono utilizzate sia per il calcolo Irpef che Ici. Con questa struttura si evitano inutili duplicazioni di dati e si hanno minori possibilità di errore.

Le aliquote ICI possono variare a seconda delle deliberazioni dei singoli Comuni; per ognuno di essi è data la possibilità di imputare una pluralità di aliquote: aliquota normale, aliquota ridotta per abitazione principale, aliquota ridotta per disagiati, per le abitazioni a disposizione, per le abitazioni affittate a soggetti che la utilizzano come abitazione principale, ecc. Sono inoltre previste 9 aliquote libere per condizioni particolari, così da soddisfare qualsiasi delibera Comunale.

L'anagrafica dei terreni e fabbricati è suddivisa in diverse vedute: nella prima sono riportati tutti i dati utili ai calcoli (zona censuaria, categoria, classe di appartenenza, utilizzo, percentuale di possesso, aliquota ICI utilizzata); nella successiva vengono visualizzate le rate da pagare, con le eventuali detrazioni da applicare, e tutti i dati da stampare nel modello da presentare al Comune. In questo modo si ha una visione completa del calcolo dell'imposta da versare.

Il programma di gestione consente il calcolo globale dell'imposta per tutti i contribuenti. È possibile inoltre visualizzare una situazione dettagliata dei versamenti per singolo Comune, oppure una sintetica con il solo importo da versare, distinto nelle due rate.

È prevista la stampa di un brogliaccio analitico di tutti i contribuenti, una stampa sintetica con i soli importi dei versamenti, una stampa dei singoli bollettini ed una stampa dei bollettini con distinta dei terreni e fabbricati (anche su laser); è inoltre prevista la stampa delle buste, la stampa del modello ICI, una stampa dell'elenco dei contribuenti suddivisi per Comune.

La stampa del modello ICI può avvenire oltre sullo specifico modello anche con stampante laser.

VARIA	100000	1	Princip.			50,00		0	0
ZONA						100,00		0	1

Gestione anagrafica fabbricati.

Cod.	Descrizione censuo	1ª RATE	2ª RATE	TOTALE
100	SIRIGALLIA	17,98	17,98	35,96
TOTALI		17,98	17,98	35,96

Visualizzazione della situazione degli importi da versare.

**Nome Produttore:**

TeamSystem S.p.A.

**Prerequisiti Software:**

Modulo Contabilità o Redditi

## Caratteristiche Funzionali

La gestione dei dati contabili ed extra-contabili per il calcolo del maggior ricavo derivante dagli studi di settore è totalmente integrata alla procedura Gecom Redditi e Multi (contabilità).

All'interno dei quadri di reddito, nel caso in cui l'attività del contribuente sia soggetto a studi di settore, è possibile inserire tutti i valori nei quadri extracontabili: questi dati sono prelevabili automaticamente dall'anno precedente (se ovviamente già inseriti in passato), onde evitare il nuovo inserimento di valori già presenti.

Sempre all'interno dei quadri di reddito si può eseguire immediatamente il calcolo dell'eventuale maggior ricavo, sia per i contribuenti aventi una sola attività, per i contribuenti con attività marginale che per quelli con multipunto e/o multiattività.

Nel prospetto a video viene evidenziato il maggior ricavo e l'adeguamento IVA, in entrambe le modalità (ricavo minimo o puntuale).

Vengono evidenziati gli indici, i relativi livelli di coerenza ed i raggruppamenti con le percentuali di probabilità (per valutare il gruppo di appartenenza in caso di successivi accertamenti da parte dell'amministrazione finanziaria).

La gestione ed il calcolo del ricavo da studi può essere utilizzato durante l'anno anche dalla procedura Gecom Multi. Tale possibilità può essere indubbiamente molto utile poiché permette in qualsiasi momento una simulazione del calcolo, anticipando quello che verrà effettuato in sede di dichiarazione dei redditi.

Software Gecom  
SC2002.1.0 CALCOLO MAGGIORI RICAVI GECOM  
1 TEAMSYSTEM SPA 17110 3010A  
Ricavo minimo 10.000 Ricavo puntuale 36.300  
Ricavo dichiarato 600  
Maggior ricavo 10.000  
Aliquota media IVA 20,00  
Adeguamento IVA 2.000  
USCITA  
PUNTALE  
INDIV  
GRUPPI  
NON CORRISP. INDIC. NON CORRISP. INDIC.  
v. 04 v. 002002.1.0

Calcolo dei maggiori ricavi.

Software Gecom  
SC2002.1.0 ANNOTAZIONE SEPARATA GECOM  
LPR Società 1 TEAMSYSTEM SPA  
Composizione dei ricavi Multipunto 1 Multiattività 1  
Codice MSVBS 17110 Preparazione e Ratura di file tipo cartone  
Codice questionario 3010A  
Situazione  Dal Individui   
Pragn. Attività C. Studio Descrizione Ricavi A.D. Indiv  
IND1 1 17110 SC10A Preparazione e Ratura d 12.000 << 08003  
IND2 00 30200 SC000U Trasporto di merci su str 3.000 << 08003  
IND3 1 17100 Moggio di attrezzature 5.000 << <<  
IND4 << << << << << <<  
IND5 << << << << << <<  
IND6 << << << << << <<  
IND7 << << << << << <<  
IND8 << << << << << <<  
IND9 << << << << << <<  
IND10 << << << << << <<  
Conferma varia Annulla pag.in pro.via indiv Ricav

Gestione quadro M annotazione separata.

**Nome Produttore:**

TeamSystem S.p.A.

**Prerequisiti Software:**

Nessuno

## Caratteristiche Funzionali

Il modulo Multientry consente alle piccole aziende di imputare direttamente le fatture ed i movimenti di prima nota lasciando allo studio l'incombenza delle stampe fiscali di contabilità ed IVA e le chiusure annuali.

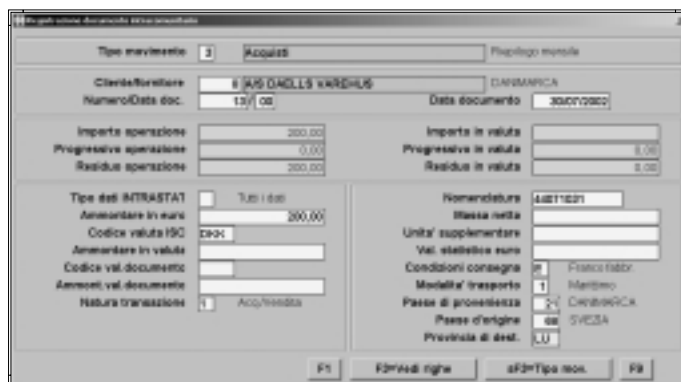
Questa soluzione permette all'azienda di avere sempre la possibilità di richiedere i partitari dei conti e clienti/fornitori, la situazione economico-patrimoniale e la liquidazione IVA.

Contemporaneamente evita allo studio l'onere di reimputare di nuovo i movimenti IVA e contabili con conseguente risparmio di tempo e possibilità di errori.

La procedura consente quindi all'azienda di effettuare le seguenti operazioni:

- imputazione e variazione della prima nota IVA e contabile
- interrogazione partitari
- visualizzazione e stampa della liquidazione IVA
- visualizzazione situazione economico-patrimoniale
- stampa rubrica clienti/fornitori
- stampa brogliaccio prima nota
- verifiche sulla congruità dei movimenti inseriti e su eventuali sbilanci contabili.

Periodicamente l'azienda trasmette, tramite modem o direttamente su supporto magnetico, i dati inseriti allo Studio che provvede in tale modo al trasferimento automatico degli stessi nei propri archivi.



Fattura acquisto UE.

Data Reg.	Nr. doc.	Data doc. Cas. Descrizione	Importo	Pagina	Saldo
31/09/00	500	30/09/00 011 FATT. ACQUISTO	240,00	1	-240,00
		118001 ERANGO IVA CIRCUIB	40,00		
		338001 ACQUISTI B&B ONEST.	100,00		
		338008 ACQUISTI VAR.	100,00		
31/09/00	500	30/09/00 011 FATT. ACQUISTO	255,42	1	-495,42
		118001 ERANGO IVA CIRCUIB	30,00		
		338004 ACQUISTO MATERIALE	215,42		
31/09/00	700	30/09/00 011 FATT. ACQUISTO	220,00	1	-715,42
		118001 ERANGO IVA CIRCUIB	30,00		
		338004 ACQUISTO MATERIALE	200,00		
31/09/00	800	30/09/00 011 FATT. ACQUISTO	245,00	1	-960,42

Movimenti contabili: dettaglio contropartite.





www.teamsystem.com

TeamSystem.p.A..

61100 Pesaro (PU)  
Via Gagarin, 205/206  
Tel. 0721/42661  
Fax 0721/400502  
info@teamsystem.com

60019 Senigallia (AN)  
Via Caduti sul Lavoro, 1  
Tel. 071/79081  
Fax 071/7920604  
info.sen@teamsystem.com

86100 Campobasso (CB)  
Ripalimosani (z.i. Pesco Farese)  
Tel. 0874/60561  
Fax 0874/482396  
info.cb@teamsystem.com

60044 Fabriano (AN)  
Via Serraloggia, 90/B  
Tel. 0732/24871  
Fax 0732/627131  
info.fab@teamsystem.com



Rilasciata alla  
Sede Legale  
ed Amministrativa

Timbro Rivenditore

Data SYMPOSIUM

*...un passo avanti*

Viale Porto Torres 32, 07100 Sassari - Sardegna  
Tel.: 0792678051 Fax: 0792633737  
www.datasymposium.it info@datasymposium.it