

**ts** TeamSystem

HR

## **TeamSystem HR**

Digital Transformation  
per un nuovo modello  
di organizzazione aziendale.

## Digital Transformation

La **digital transformation** delle HR coinvolge trasversalmente diverse tipologie di Aziende, spingendole a una **ridefinizione complessiva** delle pratiche, **dei processi**, dei luoghi e delle **modalità di lavoro verso forme più agili** e trasformando le risorse umane nei clienti interni della stessa organizzazione.

**Al reparto HR e agli amministratori delle risorse umane spetta il doppio compito di promuovere il cambiamento nei confronti del business e di cambiare al proprio interno**, ridefinendo i processi di gestione e sviluppo delle persone e diventando master nella promozione del digitale per l'intera organizzazione.

**Questa trasformazione digitale caratterizza anche il rapporto tra l'Azienda e lo Studio Professionale** di riferimento.

Nelle realtà aziendali che si affidano al Consulente del Lavoro, è fondamentale che il Professionista utilizzi soluzioni a valore aggiunto per erogare in modo più efficiente i servizi primari, dall'elaborazione delle buste paga alla gestione delle pratiche. Inoltre, avere un filo diretto fra Azienda e Studio - in grado di consentire una condivisione in tempo reale dei documenti e garantire una gestione efficiente di ogni singolo dipendente - diventa un fattore organizzativo importante. Attraverso soluzioni digitali accessibili anche in mobilità, diventa possibile un **nuovo dialogo digitale fra Professionista, Azienda, lavoratori**.

## Caratteristiche

**TeamSystem HR è la soluzione che permette di controllare ogni fase del processo amministrativo del personale**

(dall'assunzione alla gestione del rapporto di lavoro fino alla sua cessazione) **e di arricchire la proposta di funzionalità verticali**, come il welfare, la gestione delle performance e gli aspetti legati alla compensation, alla formazione aziendale, all'organizzazione H&S e alla sorveglianza sanitaria.

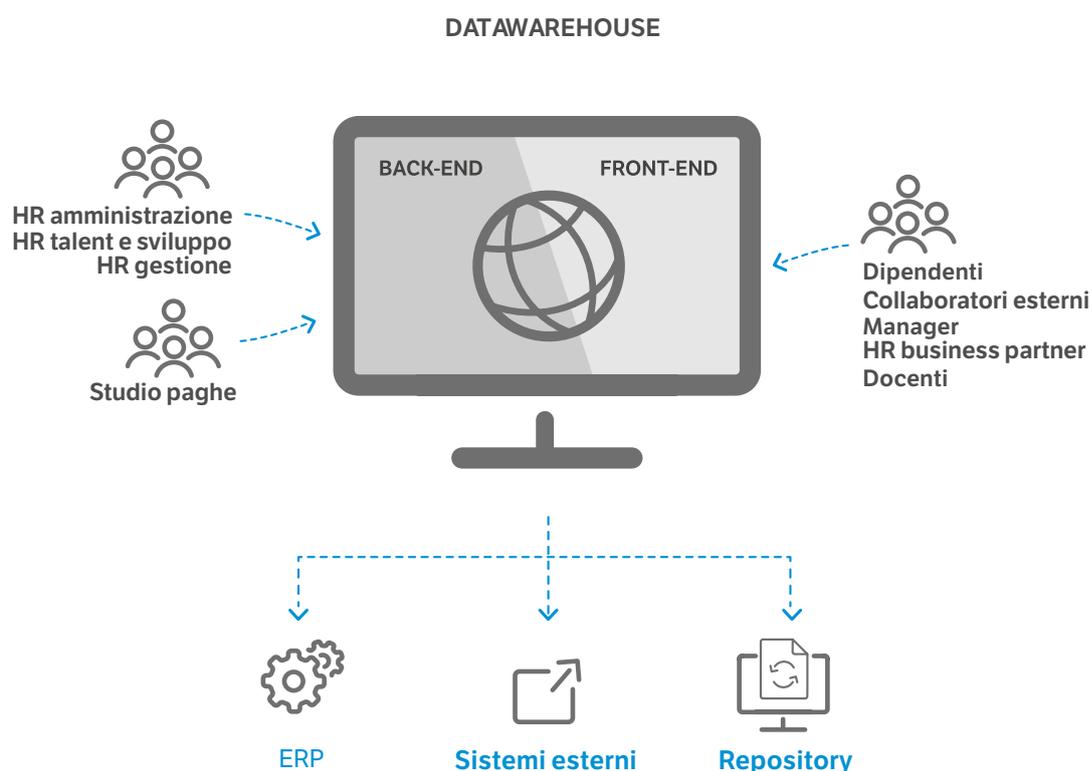
**TeamSystem HR automatizza i processi** offrendo avanzate funzionalità trasversali di reporting e analytics, dashboard con KPI visibili e aggregati (es. risultati di valutazione, turnover, KPI presenze, RAL media, bonus per unità organizzativa), aggiornamenti in tempo reale e cruscotti di controllo innovativi. Un'interfaccia dedicata consente l'integrazione bidirezionale con i sistemi esterni e permette il perfetto allineamento con i sistemi informativi aziendali e la qualità del dato presente in TeamSystem HR.

L'accesso a TeamSystem HR è diversificato a seconda dei processi da gestire e dei ruoli: **back-end** per i processi di amministrazione, gestione, sviluppo e sicurezza, **front-end** per dipendenti, manager, HR business partner, docenti e personale esterno.

HR e Consulenti del Lavoro possono così gestire tutte le elaborazioni e le pratiche mensili dei dipendenti dell'Azienda: buste paga, tabulati di verifica, controllo e contabili, assegni nucleo familiare, modulistica speciale, etc., in modo completamente automatizzato, guidato, veloce e riducendo gli errori nella gestione del personale e nell'elaborazione dei cedolini.

## Caratteristiche

### Caratteristiche



### Focus Consulente del Lavoro

#### Una soluzione a valore

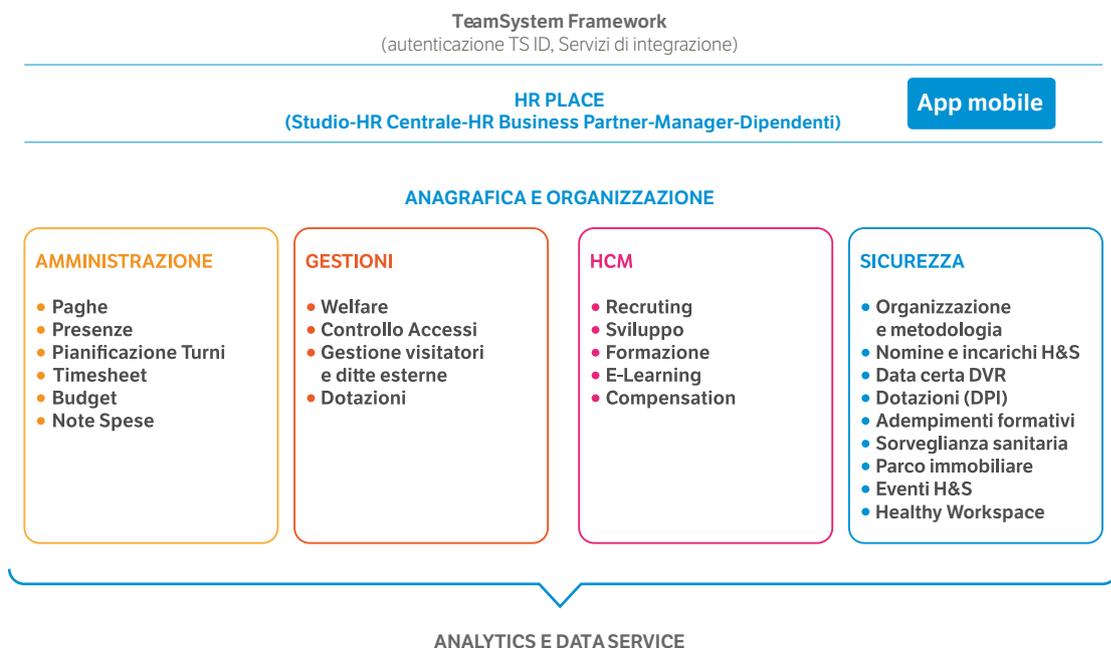
Con TeamSystem HR, il Consulente dello Studio e i suoi collaboratori svolgono più velocemente le attività ripetitive e si possono dedicare sia alle attività di controllo sia a fornire ai clienti servizi consulenziali e a maggior valore, quali simulazioni e analisi previsionali o gestione delle risorse umane. La procedura automatizza le registrazioni contabili e trasferisce i dati nei moduli fiscali. È integrata con i sistemi di firma digitale e conservazione a norma, per conservare in cloud il Libro Unico del Lavoro (LUL) e le dichiarazioni.

## Soluzione

**TeamSystem HR è una soluzione All-in-One che accoglie in un unico ambiente l'insieme delle funzionalità di una Direzione HR (Amministrazione, Gestioni, HCM e Sicurezza).**

TeamSystem HR consolida in un'unica soluzione in cloud le diverse funzioni che rispondono a tutte le esigenze relative alla gestione delle risorse umane, dalla ricerca di personale alla sicurezza nell'ambiente di lavoro e consente a HR, Consulenti del Lavoro, manager e dipendenti di accedere ai dati significativi in qualsiasi momento della giornata.

### Soluzione



## Soluzione

TeamSystem HR offre inoltre funzionalità trasversali come:



**Profilazione utenti**



**Reporting**



**Analytics**



**Calendario**



**Conservazione  
documentale  
e sostitutiva**



**Firma digitale**

Tutto questo fruibile in cloud.

## Elementi chiave

### **Copertura di tutti i processi, un perimetro esclusivo nel mercato HR:**

un unico punto di accesso centralizzato e sicuro ai dati del personale; consente una gestione flessibile delle autorizzazioni di accesso ai dati sensibili.

### **Monitoraggio immediato di tutti i processi:**

è consentito l'accesso al sistema da parte di dipendenti e manager e la piena partecipazione al miglioramento dei processi, alla loro gestione e al loro monitoraggio.

### **HR analytics:**

dall'amministrazione alla gestione, dalla formazione alla sicurezza sul luogo di lavoro; è consentita la condivisione e l'analisi dei dati in tempo reale su tutta la piattaforma.

### **Altamente flessibile:**

dalla piccola e media impresa alle grandi realtà Enterprise fino agli Studi Professionali dei Consulenti del Lavoro, TeamSystem HR si adatta alle necessità di società eterogenee in termini di dimensione e complessità, grazie a un sistema altamente configurabile.

### **Unico repository centralizzato per documenti e contenuti,**

utilizzati in qualsiasi formato e in modo integrato (video, webinar, white paper etc.), taggati e categorizzati per essere facilmente fruibili.

### **People mobile strategy:**

digitalizza le informazioni e ne attiva lo scambio con i dipendenti in situazioni di mobilità, anche per chi esercita la propria professione lontano da un computer.

# Funzioni principali

## HR Place - Processi gestiti

---

---

---

---

---

---

### Funzioni principali



## Anagrafica e organizzazione

Una corretta modellazione dell'organizzazione è alla base di una gestione aziendale efficace. In quest'ottica TeamSystem HR raccoglie in un unico ambiente tutte le funzionalità per gestire al meglio queste informazioni: dal disegno dell'organigramma e i suoi legami con il controllo di gestione, fino ai dati relativi al dipendente. I gestori di queste informazioni, siano essi un HR manager o un Consulente del Lavoro, ottengono immediatamente due vantaggi: un unico punto d'accesso e una gestione più veloce ed efficace.

I tre punti principali su cui si basa la gestione di questi aspetti sono:

- La gestione dell'organizzazione definisce le diverse unità organizzative e i legami tra esse, configurando ruoli e posizioni di responsabilità e alimentando l'organigramma aziendale e i centri di costo associati. La struttura organizzativa è integrata con i processi di amministrazione, in modo da semplificare e guidare la collocazione dei collaboratori.
- L'accesso a tutte le informazioni necessarie alla gestione dell'anagrafica del dipendente e alla sua storia professionale: passaggi di livello, variazioni di contratto, cessazioni e riassunzioni, permettendo di estrarre il curriculum aziendale al quale allegare eventuali documenti che costituiscono il fascicolo personale.
- Per tutti i ruoli presenti nell'organizzazione si possono definire dei modelli professionali di dettaglio e implementare un sistema di gestione delle professionalità efficiente ed efficace.

## Amministrazione

Tutte le attività necessarie alla gestione delle risorse umane per quanto concerne gli aspetti economici e operativi sono legate all'amministrazione: dalla determinazione dei cedolini paga alla stesura di un budget previsionale di costo del personale, fino alla gestione delle eventuali spese sostenute dal dipendente e alla configurazione dell'orario di lavoro per la successiva rilevazione presenze.

### Elaborazione buste paga e gestione pratiche

L'elaborazione paghe e l'emissione dei cedolini permettono di monitorare costantemente il lavoro delle risorse umane, analizzando gli aspetti finanziari legati alle molteplici attività aziendali.

È sviluppata e aggiornata tenendo in considerazione il bisogno di personalizzazione e adattamento alle necessità degli utenti, al fine di poter affrontare efficacemente le diverse problematiche connesse al mondo del lavoro. Una procedura multi-aziendale e multi-contrattuale, che ottimizza la gestione di tabelle, anagrafiche e voci di calcolo, concepita e realizzata con l'obiettivo di semplificare, velocizzare e aumentare l'efficienza del servizio di amministrazione del personale.

## **Elaborazione buste paga e gestione pratiche**

La console permette di:

- Gestire il payroll ed elaborare le buste paga in modo semplice e automatizzato, grazie ad automatismi e campi precompilati;
- Inserire, modificare o annullare le pratiche, recuperando tutte le informazioni pertinenti da pratiche precedenti;
- Visualizzare l'elenco dei modelli e delle lettere che compongono la pratica, potendo effettuare modifiche direttamente sui documenti finiti, stamparli e memorizzarne una copia in pdf.

### Amministrazione

HR e Consulenti del Lavoro possono così gestire tutte le elaborazioni e le pratiche mensili dei dipendenti dell'Azienda: buste paga, tabulati di verifica, controllo e contabili, assegni nucleo familiare, modulistica speciale, etc., in modo completamente automatizzato, guidato e veloce, e riducendo gli errori nella gestione del personale e nell'elaborazione dei cedolini.

### **Focus Consulente del Lavoro**

#### **Efficienza e nuovi servizi**

Il Consulente del Lavoro può automatizzare l'elaborazione dei cedolini e la gestione delle pratiche attraverso l'inserimento dei dati indispensabili e la pronta disponibilità della pratica per stampa e/o invio. Consente l'elaborazione e la personalizzazione della pratica e dei documenti contenuti, in modo facile e automatico. Evita la duplicazione delle informazioni attraverso il loro recupero automatico, a partire da precedenti elaborazioni.

---

• **Gestione Presenze**

## **Gestione Presenze**

La digital transformation introduce nuovi paradigmi quali il lavoro in mobilità e lo smart working. In un contesto operativo fluido diventa fondamentale dotarsi di sistemi gestibili in modo dinamico attraverso diversi strumenti: dai tradizionali lettori di badge fino agli smartphone con geolocalizzazione.

TeamSystem HR permette di adeguare il sistema di rilevazione presenze a qualunque accordo integrativo aziendale, attraverso il disegno del workflow autorizzativo e fornendo informazioni sempre dettagliate e corrette al modulo paghe. Si riduce così il numero di casi anomali da gestire manualmente, sia per il personale timbrante sia per quello esente.

### **Amministrazione**

---

Le analisi statistiche, generabili in completa autonomia, forniscono in modo veloce le informazioni relative ad assenteismo, ore lavorate, saldi etc.

---

## **Focus Consulente del Lavoro**

### **Acquisizione delle presenze**

Grazie alla soluzione TeamSystem HR, il Consulente del Lavoro acquisisce in tempo reale le presenze dei dipendenti dell'Azienda cliente, dotandoli di un applicativo semplice caratterizzato da una giornaliera precompilata.

Lo Studio può così elaborare i cedolini e mettere a disposizione le buste paga ai dipendenti.

---

• **Pianificazione Turni**

## **Pianificazione turni**

La condivisione immediata dei dati presenti sul cartellino permette di prendere decisioni sempre corrette. L'integrazione consente di semplificare l'attività di pianificazione e dell'ufficio risorse umane.

## **Timesheet**

Con il modulo Timesheet si rendicontano le attività svolte su commessa, cliente, centro di costo o altra entità, semplicemente inserendo le ore lavorate.

L'integrazione con la funzione di rilevazione presenze garantisce la congruenza tra le ore pagate sul cedolino e le ore considerate in contabilità analitica. Il Timesheet può essere 'pre-popolato' con le informazioni presenti sul modulo allocazione risorse.

L'integrazione con i moduli di gestione progetti, gestione della produzione e contabilità analitica dei gestionali TeamSystem Enterprise permette di completare e arricchire tutto il processo.

Amministrazione



## Budget e Costo del Personale

Per determinare una previsione di costo del personale bisogna tenere conto di altre componenti oltre alla semplice retribuzione: preventivazione di ferie, straordinari, assenze, passaggi di qualifica, premi etc.

Le informazioni ereditate dalle Paghe, l'opportunità di gestire variabili in ambito retributivo e contributivo a qualsiasi livello contrattuale e il calendario perpetuo consentono di costruire una previsione del costo del personale su più anni e distinta per centro di costo, qualifica, livello e singolo dipendente in modo da sviluppare un'analisi precisa. A questo si possono aggiungere costi di diversa natura, anche se non collegati direttamente al processo paghe (es. corsi di formazione).

Amministrazione

### Focus Consulente del Lavoro Un nuovo servizio per i clienti

Budget e Costo del Personale è un servizio facile e integrato, con cui il Professionista può offrire una nuova attività di consulenza, legata al calcolo a preventivo e a consuntivo delle varie componenti del costo delle risorse umane. Il Professionista potrà predisporre simulazioni e report per valutare l'impatto o il costo complessivo di nuove assunzioni ed esportare dati di sintesi da analizzare attraverso una dashboard ad hoc.

## Note spese

La rendicontazione delle spese sostenute dal personale necessita a monte dell'impostazione di una travel policy aziendale, che deve tenere conto di tutte le variabili tipiche di questo processo: limite per i rimborsi, richieste anticipi, livelli autorizzativi, indennità di spesa etc.

La completa configurabilità dell'interfaccia utente consente di adattarsi alle esigenze specifiche della propria Azienda: all'inserimento della missione o del giustificativo di spesa si scatenano anche i flussi legati alla giustificazione della giornata di assenza dal lavoro sul modulo di rilevazione presenze, in modo da evitare doppi inserimenti sui due moduli.

Amministrazione



## Gestioni

La sezione Gestioni raccoglie quelle funzionalità che permettono un corretto controllo dell'organizzazione nei rapporti con i collaboratori interni ed esterni.

I moduli per la gestione della dotazione assegnata e le politiche di welfare si occupano dei collaboratori mentre quelli per il controllo degli accessi e la gestione dei visitatori consentono di controllare i movimenti di persone, interni ed esterni, nell'ambito dell'organizzazione.

### Gestioni

## Welfare

È un servizio in grado di gestire tutte le tipologie di welfare (puro, contrattuale e di produttività), pensato per migliorare il work life balance senza gravare sui costi aziendali perché permette di scegliere qualsiasi struttura o servizio senza che questi siano obbligatoriamente convenzionati; rende inoltre disponibili tutti i servizi richiesti dal dipendente. L'Azienda ottiene così tre benefici:

- Garantisce il 100% di adesione da parte di tutti i lavoratori perché concede libertà di scelta assoluta;
- Permette all'ufficio HR di monitorare l'andamento del progetto welfare per identificare beni e servizi più graditi ai dipendenti.
- Ottiene la sicurezza dell'utilizzo della struttura.

## **Controllo accessi**

Gestisce interamente quanto concerne l'accesso fisico agli edifici aziendali attraverso l'uso di tornelli, apriporta o sbarre, definendo le politiche di accesso ai singoli varchi e configurando fasce orarie o giorni abilitati. La condivisione dell'anagrafica con i moduli di rilevazione automatica presenze consente di effettuare controlli di congruità tra accessi rilevati e timbrature effettuate.

## **Gestione visitatori e ditte esterne**

Per rendere questo processo semplice da gestire, TeamSystem HR consente di creare l'anagrafica del visitatore automaticamente nella fase di registrazione in reception, permettendo di indicare le dotazioni con cui accedono agli ambienti aziendali. Anche le ditte esterne possono essere registrate: in questo caso è disponibile uno scadenziario dei documenti presentati (DURC o altro) in modo da essere sempre in regola con la normativa.

## **Dotazioni**

La gestione delle dotazioni assegnate ai collaboratori aziendali comprende tutti i dati che le contraddistinguono (lotto, targa, matricola o altro), la sua scadenza, la documentazione tecnica, il suo responsabile. La dotazione può essere associata a un ruolo aziendale in modo che all'assunzione di un nuovo collaboratore la lista delle dotazioni possa essere proposta automaticamente.

## Human Capital Management (HCM)

TeamSystem HR permette di gestire i processi di HCM in modo continuo, diretto ed efficace, favorendo la crescente richiesta di collaborazione e coinvolgimento degli attori, a tutti i livelli aziendali.

Supporta il cliente in tutte le fasi del processo di selezione, permettendo di individuare e gestire i migliori talenti in modo snello, rapido ed efficace.

Autorizza e incentiva dipendenti e manager ad assumere un ruolo attivo nei piani di sviluppo, supportandoli in una gestione chiara, misurabile e integrata di competenze, attività e obiettivi di business. Abilita la funzione HR a una gestione efficace dei processi di valutazione delle performance, dei piani di carriera e delle politiche retributive associate, supportando un processo decisionale basato su dati sempre aggiornati e significativi.

Accoglie al suo interno un **Extended Learning Management System** (sistema esteso di gestione della formazione) completo di tutte le funzionalità, per gestire in modalità end-to-end e integrata i processi di formazione, compresa l'erogazione di contenuti on-line.

Human Capital  
Management  
(HCM)

- Recruiting
- Sviluppo

## Recruiting

Dalla verifica delle posizioni aziendali scoperte all'onboarding del nuovo dipendente all'interno dell'organizzazione, il processo viene gestito in tutte le sue fasi:

- **Prima**, analizzando le necessità del contesto organizzativo e le caratteristiche del candidato
- **Durante**, monitorando lo stato di avanzamento del processo per ogni soggetto sottoposto a colloquio
- **Dopo**, all'attivazione degli eventi amministrativi e gestionali legati alla sua assunzione

## Sviluppo

In un contesto di digital organization la valutazione e lo sviluppo del personale deve consentire a dipendenti e manager di monitorare obiettivi e crescita delle risorse attraverso un processo valutativo determinato in base alle esigenze del cliente e la definizione del legame tra i risultati di valutazione e i piani di crescita, le politiche retributive e la valutazione del potenziale.

Ciò permette di gestire la pianificazione retributiva in modo integrato agli altri processi di sviluppo, mettendo a disposizione tutti gli elementi che garantiscano competitività, trasparenza ed equità e quanto necessario perché la Direzione HR o il Consulente del Lavoro abbia il controllo gestionale dell'intero processo.

- **Erogazione E-learning**
- **Compensation**

- **Formazione**

## **Formazione**

TeamSystem HR basa la formazione su un Extended Learning Management System completo di tutte le funzionalità (compresa l'erogazione di contenuti on-line) che consente a dipendenti, manager, docenti e gestori della formazione di interagire all'interno di un ecosistema digitale di apprendimento e veicolare una cultura di sviluppo continuo e di collaborazione.

Il back-office consente una gestione unica delle attività di progettazione, pianificazione, erogazione e consuntivazione, abilitando un controllo puntuale dei costi e degli eventuali piani di finanziamento, con particolare attenzione alla fase di raccolta dei fabbisogni formativi e raccogliendo in un ampio repository qualsiasi tipo di contenuto, interno o esterno, a scopo di formazione e garantendone il tracciamento puntuale.

## **Erogazione E-learning**

Anche la formazione diventa digitale: le funzionalità di erogazione dei contenuti on-line consentono la progettazione di percorsi che prevedano un qualsiasi tipo di contenuto digitale in modo da coprire tutte le esigenze.

## **Compensation**

La pianificazione retributiva è strutturata e gestita in modo integrato agli altri processi di sviluppo per garantire competitività, trasparenza ed equità interna ed esterna, con la possibilità di gestire budget, benchmark retributivi, processi di candidatura e integrazione con il sistema paghe.

Human Capital  
Management  
(HCM)

## Sicurezza

TeamSystem HR consente di governare le tematiche legate alla salute e sicurezza sul lavoro attraverso la gestione di tutti i processi e le azioni richieste per soddisfare le prescrizioni cogenti e volontarie applicabili, a garanzia della sicurezza dei lavoratori e del Datore di Lavoro.

Mette a disposizione una serie di funzionalità dedicate al supporto dei processi tipici di un sistema di gestione integrato H&S, in conformità al D.Lgs. 81/08 e smi, al D.Lgs. 231/01 e smi, all'OHSAS 18001:2007/ ISO 45001:2018.

Supporta il Datore di Lavoro e il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'attuazione operativa dei processi decisionali a loro carico, attraverso il diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa.

Agevola l'organizzazione e la storicizzazione delle informazioni, la gestione ed elaborazione dei dati in un unico archivio safety, il monitoraggio delle scadenze e il reporting tramite KPI e dashboard. Modula l'accesso alle informazioni secondo diversi livelli di autorizzazione, in relazione al ruolo professionale ricoperto e al grado di riservatezza dei dati.

Sicurezza

- **Organizzazione H&S e metodologia**
- **Nomine e incarichi H&S**
- **Data certa DVR**

## **Organizzazione H&S e Metodologia**

Permette di avere una vista health & safety (salute e sicurezza) live sul tipo di organizzazione safety impostata in Azienda. Tutela lavoratori e Datore di Lavoro e supporta nell'attuazione di un modello organizzativo orientato alla sicurezza sul lavoro, a vantaggio di tutti i processi aziendali. Salvaguarda le posizioni apicali e gli interessi degli stakeholder, fra cui il mantenimento nel tempo del valore dell'Organizzazione (azionariato). Si pone a garanzia reale della Governance H&S, tramite segnalazione e visualizzazione sempre disponibile e sempre aggiornata di criticità gestionali presenti e potenziali. L'azienda viene così ridisegnata sulla base delle esigenze H&S aziendali.

## **Nomine e incarichi H&S: DdL, RSPP, ASPP, 1° Soccorso**

Permette di gestire l'intero processo di nomina/incarico delle figure legate alla sicurezza, quali Datore di lavoro, Servizio di prevenzione e protezione, Medico competente e coordinatore, Addetti alle emergenze, RLS. Permette di evidenziare mancanze e incongruenze relative ai requisiti quali formazione e sorveglianza sanitaria obbligatoria, documentazione richiesta e relativo scadenziario.

## **Data certa DVR**

Permette di pubblicare ufficialmente il DVR o altri documenti associati e generati in autonomia, a garanzia di tutti gli interlocutori e del buon esito di verifiche interne o esterne.

- **Dotazioni (DPI)**
- **Adempimenti formativi**
- **Sorveglianza sanitaria**

### **Dotazioni (DPI)**

Consente di gestire un magazzino di DPI e individuare le esigenze di assegnazione dei DPI per singolo lavoratore, pianificando e monitorando scadenze e necessità di nuova assegnazione e archiviazione delle evidenze di consegna.

### **Adempimenti formativi: formazione obbligatoria H&S**

Permette la gestione e la rendicontazione della formazione H&S attraverso il calcolo delle esigenze formative legate alla sicurezza sul lavoro, la gestione dello scadenziario, la convocazione ai corsi periodici obbligatori e il relativo monitoraggio. Gestisce un catalogo organizzato della formazione obbligatoria e non obbligatoria in materia H&S.

### **Sorveglianza sanitaria: visite mediche, scadenziari**

Permette di gestire le disposizioni di legge legate alla sorveglianza sanitaria attraverso il calcolo delle necessità di visite mediche e accertamenti inerenti al profilo di rischio del lavoratore, la definizione personalizzata dei protocolli sanitari con relative periodicità di visita e accertamenti, la programmazione e la convocazione delle visite, la compilazione dei dati di visita e di assegnazione delle idoneità da parte del medico.

Sicurezza

- Parco immobiliare
- Eventi H&S
- Healthy Workspace

## **Parco immobiliare: gestione immobili e documentazione**

Permette di gestire gli immobili censiti in piattaforma. Dà la possibilità di strutturare le informazioni relative al parco immobiliare e a ogni singolo immobile e le relative documentazioni associate, secondo il modello H&S definito.

## **Eventi H&S**

Permette la gestione di infortuni, near miss e segnalazioni, facilita l'archiviazione e gestione documentale attraverso dati di monitoraggio e controllo sempre disponibili e aggiornati in tempo reale.

## **Healthy Workspace**

Offre un KIT di applicazioni software e hardware (\*) integrato nelle piattaforme gestionali, per affrontare in sicurezza il riavvio delle attività produttive in situazioni di emergenza sanitaria (Covid-19). Le aziende avranno a disposizione tecnologie di monitoraggio in tempo reale della temperatura dei lavoratori, agevolando il loro ingresso in azienda e garantendo le distanze di sicurezza igienica. Il sistema rileva potenziali rischi associati alla temperatura corporea dei lavoratori, invia in modo automatizzato questionari di tracciamento per dipendenti e visitatori, abilita l'adozione, il controllo e la verifica dei DPI e degli strumenti di distanziamento sociale. Tutto nel pieno rispetto della Privacy.

### **Sicurezza**

\*) ATTENZIONE: non si tratta di dispositivi medici e possono essere utilizzati al solo fine di valutare eventuali rischi connessi alla temperatura corporea. Non possono essere utilizzati a fini di diagnosi, prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia.

## Strumenti di supporto

**TeamSystem HR offre una serie di strumenti trasversali che completano la suite, comuni a tutti i moduli; questi si configurano come funzionalità centralizzate, per la gestione cross di tutte le informazioni sul personale.**

La gestione in un unico database di tutte le informazioni e la presenza di servizi comuni permettono di offrire funzionalità a valore aggiunto sia alla direzione HR sia ai singoli dipendenti e manager, che potranno beneficiare di viste aggregate sui dati (es. KPI e scorecard) e funzionalità operative centralizzate (es. I miei task, calendario e documentale).

### Strumenti di supporto

#### **Focus Consulente del Lavoro**

##### **Collaboration con i dipendenti dei clienti**

Il Professionista può dialogare in modo digitale con i dipendenti delle Aziende a cui offre servizi di elaborazione cedolini e consulenza del lavoro. Li dota di strumenti digitali e app mobile che aumentano il loro livello di soddisfazione e li rende autonomi nel reperimento di informazioni. Lo Studio fidelizza i propri clienti e risparmia tempo nella redazione dei cedolini. Il tutto con una user experience semplice e immediata e con la massima sicurezza sui dati.

- **Profilazione utenti**
- **Reporting & Analytics**
- **Documentale**
- **Gestione task**

## **Profilazione utenti**

Assegna a ciascuno un'adeguata visibilità sui dati e regole di accesso alle funzionalità di tutti i moduli applicativi, con ampie possibilità di personalizzazione in base alle proprie esigenze.

## **Reporting & Analytics**

Report, scorecard e dashboard su tutti i dati gestiti dalla piattaforma e possibilità di creare nuovi modelli personalizzati in base alle proprie esigenze. Il supporto decisionale è garantito da HR analytics con una libreria di KPI preconfigurati in grado di abilitare una gestione data driven del personale.

## **Documentale**

Tutta la documentazione generata o gestita da TeamSystem HR è archiviabile per una centralizzazione e condivisione di qualsiasi tipo di contenuto (documenti o elementi multimediali).

## **Gestione task**

Ogni dipendente può accedere all'elenco delle proprie attività ed eseguire le azioni necessarie (es. giustificare un'assenza, prenotare una visita medica, dare un feedback, etc.).

- **Calendario**
- **Firma digitale**

## **Calendario**

Il calendario è strettamente integrato con la Gestione Task, permettendo il posizionamento di attività nel tempo. Ogni dipendente potrà accedervi per verificare o inserire i propri impegni e i manager potranno accedere ai calendari dei propri collaboratori.

## **Firma digitale**

Offre la più ampia gamma di prodotti e soluzioni per la gestione di tutte le tipologie di firma elettronica, rispondendo a tutti i requisiti previsti dalle norme e dai regolamenti di riferimento attraverso la gestione di diverse tipologie di firma - avanzata o qualificata - dove si richiede un certificato come requisito ulteriore di sicurezza.

Garantisce in maniera immediata l'identità e l'autenticità del firmatario, l'integrità e la non modificabilità del documento sottoscritto, in piena conformità con le norme eIDAS e in completa sicurezza (Banking Security Level), avendo già ricevuto la certificazione di "Qualified Signature Creation Device" dal prestigioso ente di certificazione austriaco A-SIT.

**Strumenti  
di supporto**

---

## **Conservazione sostitutiva**

Permette la conservazione digitale in cloud dei cedolini e di tutti i documenti prodotti o gestiti da TeamSystem HR.

È ideale per archiviare ed esibire i documenti a norma di legge:

- Dichiarativi
- Libro Unico del Lavoro (LUL)
- Messaggi di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Fatture
- Registri
- Bilanci
- Documenti Di Trasporto (DDT)

È un servizio accreditato presso l'AgID e dotato delle certificazioni ISO/IEC 27001:2013 e UNI EN ISO 9001:2008.

Queste caratteristiche garantiscono la qualità del servizio, la sicurezza e la reperibilità dei documenti conservati ai fini della loro esibizione a norma.

## App mobile

La soluzione mobile di TeamSystem HR consente a manager e collaboratori di accedere in mobilità a funzionalità, dati e documenti di TeamSystem HR, direttamente dal proprio smartphone, in modo da semplificare e velocizzare i processi di gestione HR, migliorando la comunicazione Azienda-dipendente e aumentando la produttività dei team grazie a un'interfaccia utente che garantisce la migliore user experience.

L'applicazione copre processi amministrativi e gestionali, permettendo al lavoratore di:

- consultare e gestire in mobilità e autonomia i propri dati anagrafici o bancari, con la possibilità di proporre modifiche in self service;
- esaminare i dati contrattuali (inquadramento, qualifica, mansione, livello); in situazioni multi-aziendali, permette di selezionare con un unico accesso l'azienda di interesse, visualizzarne i dati relativi e avviare comunicazioni segregate per profilo aziendale;
- controllare il cedolino paga e la Certificazione Unica (CU), con la possibilità di avviare una ricerca storicizzata e condividere la documentazione con soggetti terzi, in modo semplice e immediato;
- consultare la situazione dei prestiti e leggere rapidamente i residui verso tutti i soggetti creditori;
- comunicare le attività svolte ed effettuare richieste di ferie e permessi;
- gestire la timbratura di inizio e fine lavoro per l'elaborazione del cartellino e dei dati di produzione (timesheet), anche in forma geolocalizzata e nel pieno rispetto del GDPR;
- gestire le note spese in mobilità.

## • Cos'è App mobile

Un sistema di alert consente al lavoratore di ricevere comunicazioni aziendali, visualizzandole sull'applicativo (es. approvazione di una richiesta ferie, pubblicazione di un cedolino paga).

L'app mobile è in grado di colloquiare con più sorgenti di dati e farli confluire in una gestione unica: l'Azienda può comunicare le informazioni relative a timbrature, richieste ferie e permessi, mentre lo Studio Professionale può trasmettere i dati contrattuali, le buste paga, la CU e i contratti firmati digitalmente.

La soluzione mobile di TeamSystem HR è:

- Sviluppata per sistemi Android e IOS
- Multiaziendale
- Multi-transmitter
- Tradotta in Italiano, Inglese, Tedesco, Francese, Spagnolo, Portoghese
- Abilitata alla ricerca vocale
- Personalizzabile, tramite la console di gestione, con la possibilità di abilitare o disabilitare le singole funzionalità

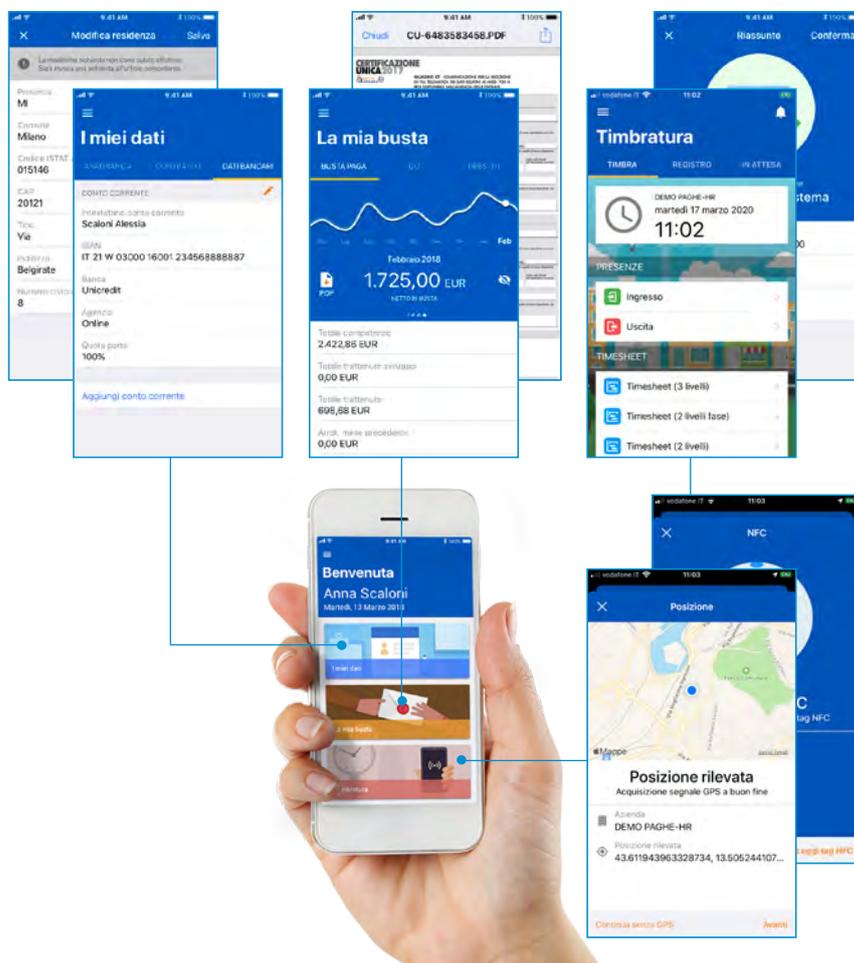
### **Focus Consulente del Lavoro** **Nuove modalità di comunicazione**

L'app mobile permette al Consulente del Lavoro di offrire nuovi servizi alle Aziende clienti e ai dipendenti. Ogni dipendente può gestire tutte le informazioni legate al proprio rapporto con l'Azienda come i dati anagrafici, consultare il cedolino paga, inserire note spese e trasferte. Il Consulente del Lavoro acquisisce velocemente i dati necessari per elaborare le buste paga e rendere autonomi i dipendenti nella loro consultazione.

• Vantaggi

## Vantaggi

- Accesso in mobilità a tutte le funzionalità, anche per chi non lavora al computer
- Risparmio di tempo dedicato ad attività di gestione di documenti cartacei
- Condivisione di informazioni con i collaboratori dell'azienda, in modo organizzato, sicuro e flessibile. Maggiore raggiungibilità del dipendente/manager, in qualunque situazione
- Fidelizzazione dei lavoratori all'azienda offrendo loro servizi a valore
- Gestione feedback in tempo reale



App mobile

• **Elementi chiave**

## **Elementi chiave**

L'applicazione non richiede nessun tipo di installazione perché viene distribuita in cloud o tramite app mobile. La fruibilità è garantita 24 ore su 24 con il vantaggio di poter così rendicontare le proprie attività in tempo reale.

Gli aggiornamenti sono automatici e l'utente non deve preoccuparsi di backup e perdite di dati. Inoltre l'applicazione funziona anche in modalità offline, la sincronizzazione dei dati tra lo smartphone e l'azienda avviene alla prima connessione.

L'app è accessibile tramite il Teamsystem ID in ottemperanza al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy definito come GDPR (General Data Protection Regulation).

Accelera e semplifica la comunicazione tra azienda, Consulente del Lavoro e dipendenti, aumentando lo scambio di informazioni tra i soggetti.

### **App mobile**

## **Per il dipendente**

L'app mobile consente al dipendente di comunicare con l'azienda o il Professionista che offre servizi di consulenza HR e gestire in autonomia, attraverso il proprio smartphone, le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici, come indirizzo, stato civile, etc.
- Dati bancari utili all'accredito della retribuzione netta percepita
- Cedolino paga e andamento retribuzioni
- Certificazione unica (CU)
- Attività svolte fuori sede (timesheet)
- Gestione timbrature
- Gestione nota spese
- Eventi malattia
- Residui ferie, permessi, R.o.l. e le relative proiezione a fine anno
- Dati contrattuali (qualifica, mansione, livello retributivo, CCNL applicato etc.)
- Residui dei prestiti aziendali, cessioni di stipendio, pignoramenti, quote sociali
- Conto welfare

## Per l'azienda o il Consulente del lavoro

L'azienda o il Professionista che si occupa di elaborazione dei cedolini sono in grado di pubblicare sull'app tutti i dati dei dipendenti residenti sul gestionale e abilitare gli utenti e i relativi profili di utilizzo delle varie funzionalità.

L'azienda o il Consulente del Lavoro potranno:

- Rilevare le timbrature da sedi di lavoro periferiche, cantieri edili mobili, fondi agricoli...
- Ottenere informazioni sulle attività svolte fuori sede (es. interventi esterni)
- Approvare richieste di ferie/permessi
- Verificare le performance
- Accedere alla rubrica dipendenti
- Condividere comunicazioni aziendali
- Caricare documenti



## **Servizi a supporto dell'utente**

L'innovativa e scalabile architettura cloud di erogazione di **TeamSystem HR** garantisce i massimi livelli di servizio e permette al cliente di avere un costo certo e onnicomprensivo per l'erogazione.

Una delle importanti scelte tecnologiche di **TeamSystem HR** è quella di permettere ai clienti l'accesso a soluzioni ibride (cloud + on-premise) in modo da garantire la massima flessibilità ai clienti che hanno già soluzioni on-premise per la sezione paghe e presenze.

Tale flessibilità è garantita dall'**Integration HUB** dedicato alla comunicazione tra i moduli del sistema e gli eventuali sistemi esterni.

## **Caratteristiche Cloud**

- Alta affidabilità dei servizi
- SLA garantiti (99% annuo) e misurati
- Connessioni sicure
- Possibilità di fruire del servizio da Internet/Intranet/VPN
- Integrazione con SSO aziendale
- Gestione strutturata del processo di delivery, rilascio e aggiornamento del software
- Integration HUB dedicato all'integrazione con sistemi esterni

## Supporto utente

La soluzione TeamSystem HR prevede l'erogazione di servizi di supporto e formazione in modo da garantire la migliore esperienza utente e interventi tempestivi.

Oltre a un servizio di supporto standard, il cliente potrà richiedere servizi aggiuntivi in modo da calibrare al meglio tali attività in base alle proprie esigenze.

I servizi di supporto previsti sono i seguenti:



### Service desk e supporto funzionale agli utenti centrali

Diretto e dedicato agli utenti centrali (key user), ha l'obiettivo di supportarli direttamente nei processi gestiti tramite il sistema, per ottenere il massimo dei risultati.



### Supporto tecnico

Relativo ai servizi erogati, può interfacciarsi e dialogare direttamente con l'ICT del cliente.



### Supporto alle integrazioni

È in grado di controllare la qualità del dato e garantire il corretto funzionamento dei flussi con i sistemi utilizzati dal cliente.

## Servizi opzionali



### Service desk self service (a tutti i dipendenti)

Supporto di primo livello a tutti gli utenti finali sull'utilizzo del sistema (risoluzione ticket al primo livello > 83%)



### Servizi di formazione “on-demand”

Possibilità per il cliente di richiedere interventi formativi e/o acquistare pacchetti di giornate.

## Servizi opzionali

**Le modalità di erogazione dei servizi possono essere:**



**In SaaS:** servizio dedicato ai clienti che vogliono liberarsi dalle attività di manutenzione dell'infrastruttura tecnologica, con la certezza di avere un team dedicato agli aggiornamenti normativi. Il cliente accede al software attraverso la rete, collegandosi direttamente al Data Center, dove risiedono programma e archivi.



**In Outsourcing:** TeamSystem HR consente al cliente di affidare a una struttura dedicata, che ne garantisca direttamente il servizio nella sua totalità, solo per una parte e/o anche per un periodo di tempo determinato, la gestione delle presenze e la pianificazione dei turni di lavoro, l'elaborazione dei cedolini e di tutte le certificazioni e denunce contributive e fiscali connesse. Ogni cliente è affidato a un referente che, oltre ad assicurare il processo di elaborazione mensile, garantisce il coordinamento di tutte le attività specialistiche a esso dedicate. Questa modalità operativa consente una conoscenza approfondita e continuativa delle peculiarità di ogni progetto, facilita il raggiungimento di un'elevata affidabilità e migliora la comunicazione.

TeamSystem è un gruppo italiano che offre **soluzioni e servizi di ultima generazione per la digitalizzazione** delle aziende di ogni settore e dimensione, dei professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, amministratori di condominio, liberi professionisti) e delle associazioni. Grazie ad una seria politica di investimento, TeamSystem accresce e affina continuamente l'offerta sia in termini di prodotti che di qualità dei servizi, con una elevata **attenzione ai reali bisogni dei propri clienti**. **Oltre 500 persone sono costantemente impegnate nella ricerca e sviluppo** di soluzioni tecnologicamente evolute e costantemente aggiornate in funzione delle variazioni normative.

**550** Software Partner  
e sedi dirette

**1,4** Milioni di Clienti

## I numeri di TeamSystem

### I numeri di TeamSystem

**418** Milioni di Euro  
di Ricavi nel 2019\*

\* dati proforma 2019,  
TeamSystem e società controllate

Per maggiori informazioni  
contattaci su

I nostri consulenti sono  
a tua disposizione  
per una demo di prodotto



**TeamSystem**

PREMIUM PARTNER